

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh
đối với cấp THCS, THPT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lai, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi: Các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh (có cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông)

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo¹;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 545/BGDĐT-GDTrH ngày 11/02/2025 của Bộ Giáo dục

¹ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục.

và Đào tạo về việc tăng cường chỉ đạo đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp trung học cơ sở (THCS) và cấp trung học phổ thông (THPT).

Để việc thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh đối với cấp THCS, THPT đảm bảo theo quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh (*có cấp THCS, THPT*)² triển khai thực hiện một số nội dung sau đây:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Xây dựng Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh của đơn vị để làm căn cứ tổ chức thực hiện, xét khen thưởng, kỷ luật đối với học sinh, giáo viên và những người liên quan (*nếu có*).

2. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh trong Chương trình giáo dục phổ thông theo quy định³, trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, bảo đảm yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích giáo viên tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, hoạt động nhóm, dự án học tập, thuyết trình, hồ sơ học tập...; tổ chức đánh giá định kỳ với các hình thức phù hợp như bài thực hành, bài kiểm tra tổng hợp, sản phẩm sáng tạo, dự án tích hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh... nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

3. Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp để triển khai Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng; việc ra đề kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông, không gây áp lực học thêm cho học sinh. Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số xây dựng ma trận, đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm đề kiểm tra định kỳ bảo đảm các yêu cầu về chuyên môn, kỹ thuật theo các nội dung đã được tập huấn và tham khảo Phụ lục⁴; vận dụng cấu trúc định dạng

² Gọi chung là đơn vị.

³ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

⁴ Kèm theo tại Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GDĐT.

đề thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông⁵ trong tổ chức kiểm tra, đánh giá đối với lớp 12.

4. Thực hiện nghiêm túc quy định về bảo mật trong tất cả các khâu của quy trình kiểm tra, đánh giá. Tuyệt đối không được sửa chữa, thêm, bớt nội dung vào bài làm, phiếu trả lời trắc nghiệm của học sinh.

II. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ ĐỊNH KÌ

Thực hiện theo quy định tại Điều 7, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT và các hướng dẫn hiện hành.

1. Tổ chức kiểm tra, đánh giá chung

a) Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì theo đề chung cho từng khối lớp trong toàn trường đối với bài kiểm tra định kì đánh giá bằng điểm số; đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

b) Hình thức kiểm tra: Trên giấy hoặc trên máy tính.

2. Quy trình tổ chức kiểm tra, đánh giá chung

a) Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá (*cần cụ thể về thời gian, địa điểm, nội dung công việc, thành phần tham gia và phân công nhiệm vụ của các thành viên...*).

b) Công tác biên soạn ma trận, đặc tả của đề kiểm tra

Căn cứ vào các yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực được quy định trong chương trình tổng thể và chương trình môn học; mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình và sự tiến bộ của học sinh để xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 3 mức độ (*biết, hiểu, vận dụng*) yêu cầu trong các bài kiểm tra, đánh giá đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ vận dụng; có hướng dẫn cụ thể trước khi tổ chức thực hiện. Tổ (nhóm) chuyên môn thống nhất ma trận, đặc tả của đề kiểm tra và báo cáo bằng văn bản ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cho hiệu trưởng.

c) Công tác ra đề kiểm tra

- Mỗi môn học phải có tối thiểu 02 bộ đề kiểm tra, hướng dẫn chấm chi tiết và biểu điểm (*01 chính thức và 01 dự bị*).

- Giáo viên bộ môn biên soạn đề kiểm tra dựa trên ma trận, đặc tả đề kiểm tra đã thống nhất chung của tổ (nhóm) chuyên môn.

- Hiệu trưởng tổ chức bốc thăm ngẫu nhiên⁶ chọn đề chính thức và đề dự bị; lập biên bản bốc thăm gồm có đại diện lãnh đạo nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên.

⁵ Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

⁶ Tiến hành mã hóa bí dụng đề và tổ chức bốc thăm ngẫu nhiên theo mã; tuyệt đối không bốc thăm bí dụng đề.

- Hiệu trưởng xem xét các vấn đề liên quan đến tiêu cực có thể xảy ra trong quá trình dạy thêm, học thêm (*có cam kết của người ra đề về tính khách quan, tính bảo mật, tính chính xác ... của đề kiểm tra*).

d) Công tác in sao đề: Tổ chức in sao đảm bảo an toàn, bảo mật tuyệt đối (*có phương án bảo mật, an toàn phòng chống cháy nổ ...*); quán triệt thành viên in sao thực hiện nghiêm túc các yêu cầu bảo mật.

e) Công tác tổ chức coi kiểm tra

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch phân công coi kiểm tra đảm bảo nguyên tắc công bằng, công khai, hợp lý và theo quy định về chế độ làm việc của giáo viên phổ thông.

- Trước khi tổ chức kiểm tra đề chung, các trường lập danh sách học sinh từng khối lớp theo thứ tự a, b, c ... tên học sinh để gán số báo danh; chủ động bố trí số lượng học sinh trong phòng kiểm tra, khoảng cách tối thiểu giữa 02 học sinh ngồi cạnh nhau theo hàng ngang phù hợp điều kiện thực tế nhà trường, đảm bảo học sinh không trao đổi bài lẫn nhau.

g) Công tác chấm bài kiểm tra

- Tổ chức chấm bài tự luận: Tổ chức đánh phách (*hoặc mã hóa tên, thông tin học sinh trên bài kiểm tra*) để tăng cường tính bảo mật thông tin học sinh trước khi tiến hành chấm bài. Khuyến khích giáo viên, khi chấm bài kiểm tra có phản nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng và tiến bộ của học sinh.

- Tổ chức chấm bài trắc nghiệm: Thực hiện đúng yêu cầu và quy trình quy định chấm bài trắc nghiệm.

Lưu ý: Đối với các trường chưa đủ điều kiện tổ chức chấm bài trắc nghiệm bằng phần mềm có thể áp dụng linh hoạt để tổ chức chấm bài cho học sinh nhưng phải đảm bảo kết quả chính xác, công bằng, trung thực và khách quan.

h) Công tác xử lý kết quả bài kiểm tra

- Tổ chức hồi phách, chấm phúc khảo bài làm học sinh khi có dấu hiệu bất thường hoặc học sinh có đơn yêu cầu phúc khảo bài làm và công khai kết quả chấm phúc khảo theo quy định.

- Dựa trên kết quả thống kê điểm, tổ (nhóm) chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn tiến hành phân tích phổ điểm, đánh giá, nhận xét đề kiểm tra, chất lượng môn học và báo cáo lãnh đạo nhà trường; lãnh đạo nhà trường phân tích các nguyên nhân, có giải pháp kịp thời, phù hợp trong chỉ đạo và quản lý chất lượng dạy và học.

i) Công tác lưu trữ

- Hồ sơ kiểm tra định kì được lưu tại đơn vị theo quy định hiện hành.

- Đề và hướng dẫn chấm được số hóa trên hệ thống quản lý nhà trường để làm tư liệu tham khảo dạy và học.

Lưu ý: Không phân công nhân viên thuộc tổ văn phòng (*trừ nhân viên thuộc các tổ chuyên môn*) làm các công việc: in sao đề kiểm tra; đánh, cắt phách bài kiểm tra học sinh; có thể phân công làm các công việc gián tiếp, phục vụ trong công tác tổ chức kiểm tra định kì.

III. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ THƯỜNG XUYÊN

Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT và các hướng dẫn hiện hành.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (*qua Phòng GDTrH*) để kịp thời hướng dẫn giải quyết./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND các xã, phường (*để phối hợp quản lí*);
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH.

Nguyễn Đình Hùng