

Số: 260/KH-SGDĐT

Gia Lai, ngày 23 tháng 07 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ thực hiện mô hình điểm thúc đẩy triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án 06 và Đề án chuyển đổi số của Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 26/02/2025 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ và Chương trình hành động số 32-CTr/TU ngày 12 tháng 02 năm 2025 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia (sau đây gọi tắt là Nghị quyết 57); Quyết định số 1841-QĐ/TU ngày 15/5/2025 của Tỉnh ủy phê duyệt danh mục nhiệm vụ thực hiện mô hình điểm thúc đẩy triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án 06 và Đề án Chuyển đổi số trong các cơ quan đảng; Công văn số 3406/UBND-VX ngày 24/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xây dựng Đề án Chuyển đổi số ngành giáo dục - đào tạo tỉnh giai đoạn 2025-2030; Công văn số 4045/UBND-CCKS ngày 18/5/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai Danh mục nhiệm vụ thực hiện mô hình điểm thúc đẩy triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án 06 và Đề án chuyển đổi số trong cơ quan đảng; Công văn số 4143/UBND-NCVX ngày 20/5/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 152-KH/TU ngày 13/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ thực hiện mô hình điểm thúc đẩy triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án 06 và Đề án chuyển đổi số với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa các quan điểm, chủ trương, định hướng tại Nghị quyết 57 và Chương trình hành động của Tỉnh ủy, Kế hoạch của UBND tỉnh bằng các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể và tổ chức thực hiện hiệu quả nhằm phát triển đột phá lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại cơ quan.

2. Quán triệt triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ và hiệu quả các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tại Chương trình hành động của Tỉnh ủy và Kế hoạch của UBND tỉnh nhất là về vai trò, vị trí, tầm quan trọng của khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia đối với phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh quốc phòng.

3. Việc phổ biến, tuyên truyền Chương trình hành động số 32-CTr/TU ngày 17/02/2025 và Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 26/02/2025 của UBND

tính phải được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, thiết thực, hiệu quả; chú trọng đổi mới nội dung, hình thức phù hợp với thực tế.

4. **Đẩy mạnh việc nghiên cứu, rà soát đề xuất các chính sách, kế hoạch, kịch bản, đề án... liên quan đến phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số góp phần phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.**

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Triển khai hệ thống quản lý trường học

1.1. Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành đưa vào sử dụng phần mềm quản lý trường học.

1.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Đình Hùng và Trần Bá Công

1.3. Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục trung học

1.4. Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học, Văn phòng.

1.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Khảo sát hiện trạng	23/07 - 25/7
2	Lập kế hoạch triển khai	26/7 - 30/7
3	Tập huấn phần mềm	01/8 - 10/8
4	Hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai	11/8 - 30/8
5	Đánh giá kết quả triển khai	25/8 - 30/8
6	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	02/9/2025

2. Xây dựng kho dữ liệu số, bài giảng điện tử

2.1. Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành đưa vào sử dụng phần mềm kho dữ liệu số, bài giảng điện tử.

2.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Đình Hùng và Trần Bá Công

2.3. Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục trung học

2.4. Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học.

2.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Khảo sát hiện trạng	23/07 - 25/7
2	Lập kế hoạch triển khai	26/7 - 30/7
3	Tập huấn phần mềm bằng hình thức trực tuyến toàn bộ	01/8 - 10/8

	các đơn vị.	
4	Hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai	11/8 - 30/8
5	Đôn đốc báo cáo kết quả 2 ngày/lần	25/8 - 30/8
6	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	25/9/2025

3. Nền tảng dạy học trực tuyến

3.1. Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành phần mềm dạy học trực tuyến và đưa vào sử dụng.

3.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Đình Hùng và Trần Bá Công.

3.3. Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục trung học

3.4. Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học, Văn phòng.

3.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Khảo sát hiện trạng	23/07 - 25/7
2	Lập kế hoạch triển khai	26/7 - 30/7
3	Tập huấn phần mềm bằng hình thức trực tuyến toàn bộ các đơn vị.	01/8 - 10/8
4	Hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai	11/8 - 20/8
5	Đôn đốc báo cáo kết quả 2 ngày/lần	21/08 - 20/9
6	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	25/9/2025

4. Quản lý hồ sơ, sổ sách nhà trường.

4.1. Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành đưa vào sử dụng phần mềm hồ sơ, sổ sách nhà trường.

4.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Đình Hùng và Trần Bá Công.

4.3. Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục trung học

4.4. Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học.

4.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Khảo sát hiện trạng	23/07 - 25/7
2	Lập kế hoạch triển khai	26/7 - 30/7
3	Xây dựng quy chế, quy trình triển khai	01/8 - 10/8

4	Tập huấn phần mềm	01/8 - 10/8
5	Hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai	11/8 - 25/8
6	Đôn đốc báo cáo kết quả 1 tuần/lần	11/8 - 25/8
7	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	25 tháng 8/2025

5. Kiểm định chất lượng giáo dục, theo dõi trường chuẩn quốc gia

5.1. Sản phẩm đầu ra: Phần mềm Kiểm định chất lượng giáo dục, theo dõi trường chuẩn quốc gia

5.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Võ Ngọc Sỹ.

5.3. Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý chất lượng, Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

5.4. Đơn vị phối hợp: Các đơn vị liên quan trực thuộc Sở.

5.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Khảo sát hiện trạng	23/07 - 25/7
2	Lập kế hoạch triển khai	26/7 - 30/7
3	Xây dựng quy chế, quy trình triển khai	01/8 - 10/8
4	Tập huấn phần mềm	01/8 - 10/8
5	Hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai	11/8 - 25/8
6	Đôn đốc báo cáo kết quả 1 tuần/lần	11/8 - 25/9
7	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	25 tháng 9/2025

6. Quản lý ngân hàng đề thi

6.1. Sản phẩm đầu ra: Xây dựng phần mềm quản lý ngân hàng đề thi, phục vụ kiểm tra, đánh giá

6.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Võ Ngọc Sỹ.

6.3. Đơn vị chủ trì: QLCL, GDNN-GDTX.

6.4. Đơn vị phối hợp: Phòng GDTrH và các đơn vị liên quan trực thuộc Sở.

6.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Khảo sát hiện trạng	23/07 - 25/7
2	Lập kế hoạch triển khai	26/7 - 30/7
3	Xây dựng quy chế, quy trình triển khai	01/8 - 10/8
4	Tập huấn phần mềm	01/8 - 10/8

5	Hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai	11/8 - 25/8
6	Đôn đốc báo cáo kết quả 1 tuần/lần	11/8 - 25/8
7	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	25 tháng 8/2025

7. Chuyên trường học sinh, học viên.

7.1. Sản phẩm đầu ra: Vận hành hệ thống phần mềm chuyển trường học sinh, học viên trên nền tảng vnEdu, Smas.

7.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Võ Ngọc Sỹ

7.3. Đơn vị chủ trì: Phòng QLCL, GDNN-GDTX

7.4. Đơn vị phối hợp: Phòng GDTrH, Phòng GDMN-TH

7.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Khảo sát hiện trạng	23/07 - 25/7
2	Lập kế hoạch triển khai	26/7 - 30/7
3	Xây dựng quy chế, quy trình triển khai	01/8 - 10/8
4	Tập huấn phần mềm	01/8 - 10/8
5	Hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai	11/8 - 25/8
6	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	25 tháng 8/2025

8. Quản lý giáo dục nghề nghiệp

8.1. Sản phẩm đầu ra: Phần mềm Quản lý giáo dục nghề nghiệp

8.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Trần Thanh Hải.

8.3. Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý chất lượng, Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

8.4. Đơn vị phối hợp: Các đơn vị liên quan trực thuộc Sở.

8.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Khảo sát hiện trạng	23/07 - 25/7
2	Lập kế hoạch triển khai	26/7 - 30/7
3	Tập huấn phần mềm	01/8 - 10/8
4	Hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai	11/8 - 20/8
5	Đánh giá kết quả triển khai	21/8 - 30/8
6	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	31/8/2025

9. Quản lý thư viện

9.1. Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành đưa vào sử dụng phần mềm Quản lý thư viện.

9.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Đình Hùng và Trần Bá Công

9.3. Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục trung học

9.4. Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học

9.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Khảo sát hiện trạng	23/07 - 25/7
2	Lập kế hoạch triển khai	26/7 - 30/7
3	Xây dựng quy chế, quy trình triển khai	01/8 - 10/8
4	Tập huấn phần mềm	01/8 - 10/8
5	Hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai	11/8 - 25/8
6	Đôn đốc báo cáo kết quả 1 tuần/lần	11/8 - 25/8
7	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	31/8/2025

10. Đánh giá mức độ chuyển đổi số các cơ sở giáo dục

10.1. Sản phẩm đầu ra: Vận hành phần mềm đánh giá mức độ chuyển đổi số tại các cơ sở giáo dục

10.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Đặng Văn Phụng.

10.3. Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

10.4. Đơn vị phối hợp: Các đơn vị liên quan trực thuộc Sở.

10.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Khảo sát hiện trạng	23/07 - 25/7
2	Lập kế hoạch triển khai	26/7 - 30/7
3	Tập huấn phần mềm	01/8 - 10/8
4	Hỗ trợ cho các đơn vị hoàn thiện 100% kết quả đánh giá của đơn vị lên hệ thống	11/8 - 15/8
5	Đôn đốc báo cáo kết quả 1 tuần/lần	11/8 - 15/8
6	Hoàn thành 100% tất cả các cơ sở đều được đánh giá	15 Tháng 8 năm 2025

11. Triển khai phần mềm quản lý văn bằng, chứng chỉ (bổ sung số hóa, lưu trữ)

11.1. Sản phẩm đầu ra: Phần mềm quản lý văn bằng, chứng chỉ

11.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Võ Ngọc Sỹ.

11.3. Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý chất lượng, Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

11.4. Đơn vị phối hợp: Các đơn vị liên quan thực thuộc Sở.

11.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Khảo sát hiện trạng	23/07 - 25/7
2	Lập kế hoạch triển khai	26/7 - 30/7
3	Thực hiện số hóa văn bằng, chứng chỉ tại kho lưu trữ Sở Giáo dục và Đào tạo	01/8 – 30/08
4	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	05/09

12. Phần mềm tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10

12.1. Sản phẩm đầu ra: Vận hành Phần mềm tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10

12.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Võ Ngọc Sỹ

12.3. Đơn vị chủ trì: QLCL, GDNN-GDTX.

12.4. Đơn vị phối hợp: Các đơn vị liên quan trực thuộc Sở.

12.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Khảo sát hiện trạng	23/07 - 25/7
2	Lập kế hoạch triển khai	26/7 - 30/7
3	Tập huấn phần mềm	01/8 - 10/8
4	Hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai	11/8 - 15/8
5	Đôn đốc báo cáo kết quả	Từ 15/8
6	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	Năm 2025 trở đi

13. Phổ cập giáo dục, xoá mù chữ

Làm theo Kế hoạch của Bộ.

14. Quản lý thiết bị dạy học

14.1. Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành đưa vào sử dụng phần mềm Quản lý thiết bị dạy học.

14.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Đình Hùng và Trần Bá Công.

14.3. Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục trung học.

14.4. Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học.

14.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Khảo sát hiện trạng	23/7 - 26/7
2	Lập kế hoạch triển khai	26/7 - 30/7
3	Xây dựng quy chế, quy trình triển khai	01/8-04/8
4	Tập huấn phần mềm	01/8 - 12/8
5	Hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai	01/8 - 25/8
6	Đôn đốc báo cáo kết quả 1 tuần/lần từ ngày 31/8	13/8 - 30/8
7	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	30 tháng 8/2025

15. Triển khai đưa vào tuyển sinh trực tuyến học nghề

Làm theo Kế hoạch của Bộ

16. Triển khai Học bạ số

16.1. Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành đưa vào sử dụng phần mềm Học bạ số.

16.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Đình Hùng

16.3. Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục trung học

16.4. Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học.

16.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Khảo sát hiện trạng	26/5 - 31/5
2	Lập kế hoạch triển khai	01/6 - 3/6
3	Xây dựng quy chế, quy trình triển khai	01/6-30/6
4	Tập huấn phần mềm	10/6 -10/7
5	Hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai	10/6 - 20/9
6	Đôn đốc báo cáo kết quả 1 tuần/lần từ ngày 30/7	30/7-20/9
7	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	30 tháng 9/2025

17. Triển khai Bình dân học vụ số (học sinh, giáo viên, học viên nghề)

17.1. Sản phẩm đầu ra: Xây dựng phần mềm Bình dân học vụ số (học sinh, giáo viên, học viên nghề)

17.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Đình Hùng, Trần Bá Công và Đặng Văn Phụng.

17.3. Đơn vị chủ trì: Phòng GDMN-TH.

17.4. Đơn vị phối hợp: Các đơn vị liên quan trực thuộc Sở.

17.5. Tiến độ thực hiện: Năm học 2025-2026

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Khảo sát hiện trạng	26/5 - 30/6
2	Lập kế hoạch triển khai	01/7 - 10/7
3	Xây dựng quy chế, quy trình triển khai	01/7-30/7
4	Tập huấn phần mềm	10/7 -10/8
5	Hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai	6/2025 - 5/2026
6	Đôn đốc báo cáo kết quả 1 tuần/lần từ ngày 30/7	7/2025 - 5/2026
7	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	25/5/2026

18. Triển khai thực hiện chương trình phổ cập phù hợp với khung kỹ năng số của từng nhóm đối tượng phổ cập, tập trung vào nội dung cốt lõi, tăng cường thực hành, ứng dụng trong công việc và đời sống (Theo Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

18.1. Sản phẩm đầu ra: Kế hoạch triển khai được ban hành

18.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở -Trần Thanh Hải và Nguyễn Đình Hùng

18.3. Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý chất lượng, Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

18.4. Đơn vị phối hợp: Các đơn vị liên quan trực thuộc Sở

18.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Xây dựng dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình phổ cập phù hợp với khung kỹ năng số của từng nhóm đối tượng phổ cập, tập trung vào nội dung cốt lõi, tăng cường thực hành, ứng dụng trong công việc và đời sống (Theo Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo)	23/7-24/7
2	Tổ chức lấy ý kiến trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở với Dự thảo	24/7-28/7

3	Hoàn thiện và trình dự thảo trên cơ sở tiếp thu ý kiến của các đơn vị liên quan	28/7-29/7
4	Giám đốc Sở phê duyệt Quyết định ban hành kế hoạch	31/7

19. Biên soạn, triển khai các tài liệu, bài giảng cho từng chương trình phổ cập đa dạng về thể loại (văn bản, hình ảnh, âm thanh, video, bài trình chiếu), ngắn gọn, dễ hiểu, dễ thực hiện, triển khai cho cả người dạy và người học, phù hợp để đưa lên các nền tảng trực tuyến, đáp ứng số lượng lớn người tham gia (Theo Hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

19.1. Sản phẩm đầu ra: Tài liệu, bài giảng.

19.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Đình Hùng và Trần Bá Công.

19.3. Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục trung học, Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học.

19.4. Đơn vị phối hợp: Các đơn vị liên quan thực thuộc Sở

19.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Khảo sát hiện trạng	23/7 - 26/7
2	Lập kế hoạch triển khai	26/7 – 30/7
3	Xây dựng quy chế, quy trình triển khai	01/8-04/8
4	Hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai	Từ 01/8 trở đi
5	Đôn đốc báo cáo kết quả 1 tuần/lần	Từ 01/8 trở đi
6	Hoàn thành trong năm 2025	ngày 25/9
7	Triển khai đánh giá kết quả hàng năm	Tháng 9 hàng năm

20. Giáo dục kỹ năng số cho học sinh, sinh viên.

20.1. Sản phẩm đầu ra: Các học sinh, sinh viên được giáo dục kỹ năng số.

20.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Nguyễn Đình Hùng và Trần Thanh Hải.

20.3. Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục Trung học; Phòng Quản lý chất lượng, Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

20.4. Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục Mầm non- Tiểu học.

20.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Khảo sát hiện trạng	23/7 - 26/7

2	Lập kế hoạch triển khai	26/7 – 30/7
3	Xây dựng quy chế, quy trình triển khai	01/8-04/8
4	Hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai	Từ 01/8 trở đi
5	Đôn đốc báo cáo kết quả 1 tuần/lần từ ngày 30/8/2025	Từ 31/8 trở đi
6	Hoàn thành trong năm 2025	Năm học 2025-2025

21. Mô hình thi trực tuyến tập trung qua nền tảng công nghệ xác thực thẻ CCCD gắn chip điện tử.

21.1. Sản phẩm đầu ra: Thi trực tuyến (đối tượng giáo dục nghề nghiệp).

21.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Trần Thanh Hải và Đặng Văn Phụng.

21.3. Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý chất lượng, Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

21.4. Đơn vị phối hợp: Các đơn vị liên quan trực thuộc Sở.

21.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Khảo sát hiện trạng	23/7 - 26/7
2	Lập kế hoạch triển khai	26/7 – 30/7
3	Tập huấn phần mềm	01/8-04/8
4	Hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai	01/8 - 12/8
5	Đánh giá kết quả triển khai trong suốt quá trình	Năm 2025

22. Ban hành và triển khai Kế hoạch "Đề án phát triển giáo dục STEM trên địa bàn tỉnh Gia Lai giai đoạn 2025 -2030".

22.2. Lãnh đạo Sở phụ trách, chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Văn Long và Nguyễn Đình Hùng.

22.3. Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo

22.4. Đơn vị phối hợp: Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài Chính

22.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Xây dựng đề án	6/2025
2	Xây dựng Kế hoạch	7/2026
3	Triển khai thực hiện	7/2025-7/2030
4	Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị triển khai	Thực hiện thường xuyên, hàng năm

4	Báo cáo kết quả	Hàng quý, hàng năm
---	-----------------	--------------------

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ nội dung Kế hoạch, Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.

Các đơn vị thuộc Sở được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và báo cáo về tiến độ, tình hình, kết quả triển khai thực hiện đối với nhiệm vụ của đơn vị theo kỳ hằng ngày/tuần/tháng theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 4045/UBND-CCKS ngày 18/5/2025, gửi thông tin báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ về Tổ trưởng Tổ công tác 57 để tổng hợp, tham mưu Quyền Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo. Thời gian các đơn vị gửi thông tin báo cáo về Tổ công tác 57 để tổng hợp, cụ thể như sau:

- Báo cáo theo ngày: trước 15h00' mỗi ngày (*UBND tỉnh yêu cầu Sở Giáo dục và Đào tạo gửi báo cáo trước 16h30' mỗi ngày*).

- Báo cáo theo tuần: trước 15h00' thứ Sáu hằng tuần (*UBND tỉnh yêu cầu Sở Giáo dục và Đào tạo gửi báo cáo trước 16h30' thứ Sáu hằng tuần*).

- Báo cáo theo tháng: trước 15h00' ngày cuối cùng của tháng (*UBND tỉnh yêu cầu Sở Giáo dục và Đào tạo gửi báo cáo trước 16h30' ngày cuối cùng của tháng*).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, Đề án 06 và Đề án chuyển đổi số của Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở yêu cầu trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- UBND xã, phường;
- Các trường THPT và trực thuộc;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Nam