

Số: /SGDDT-VP

Bình Định, ngày tháng 01 năm 2022

V/v đón Tết Nguyên đán
Nhâm Dần 2022

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT và trực thuộc;
- Giám đốc các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX.

Căn cứ Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 31/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm;

Căn cứ Quyết định số 2551/QĐ-BGDĐT ngày 04/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 3390/QĐ-UBND ngày 13/8/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Thực hiện Công văn số 103/UBND-KT ngày 06/01/2022 của UBND tỉnh về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm;

Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định hướng dẫn các cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện một số nội dung sau đây:

I. Các công việc cần tiến hành

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh, học viên thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm “Thông điệp 5K” về phòng, chống dịch COVID-19, giữ gìn vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Các cơ sở giáo dục cần đặc biệt quan tâm, hỗ trợ, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho học sinh và học viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, các gia đình bị ảnh hưởng do thiên tai, mưa lũ và dịch COVID-19, góp phần đảm bảo mọi người đón Tết vui tươi, an toàn; tổ chức thăm hỏi các thương binh, bệnh binh, thân nhân liệt sĩ, gia đình có công với cách mạng, gia đình các cán bộ, chiến sĩ đang làm nhiệm vụ ở biên giới, hải đảo, các đơn vị kết nghĩa, các nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức đã nghỉ hưu hoặc nghỉ mất sức lao động, đau ốm, ...

3. Các trường phổ thông dân tộc nội trú thực hiện nghiêm túc quy chế quản lý học sinh nội trú; thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho viên chức, người lao động và học sinh theo đúng quy định của Nhà nước. Việc đưa đón học sinh về ăn Tết và trở lại trường phải tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch COVID-19.

4. Chấp hành nghiêm túc chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Không dùng công quỹ để thưởng, liên hoan, mua quà biếu sai chế độ quy định của Nhà

nước. Tuyên truyền cho công chức, viên chức, học sinh và học viên hưởng ứng cuộc vận động “*Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam*” trong mua sắm, tiêu dùng.

5. Thực hiện trực bảo vệ an toàn cơ quan, trường học theo đúng quy định trong các ngày nghỉ Tết; có giải pháp đảm bảo tiếp tục triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 ngay sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phải liên hệ với cơ quan công an và chính quyền địa phương để có phương án, kế hoạch phối hợp ngăn chặn và xử lý kịp thời các tình huống xấu có thể xảy ra.

II. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán

1. Các trường học từ mầm non đến phổ thông và trung tâm GDTX bố trí cho cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 07 ngày: từ ngày 31/01/2022 (29 tháng Chạp năm Tân Sửu) đến hết ngày 06/02/2022 (mùng 6 tháng Giêng năm Nhâm Dần). Ngày 07/02/2022 (mùng 7 tháng Giêng năm Nhâm Dần), các đơn vị tổ chức hoạt động dạy - học bình thường.

2. Các cơ quan quản lý giáo dục nghỉ Tết theo quy định của UBND tỉnh.

III. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Khi có sự cố bất thường xảy ra, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc báo cáo nhanh cho Lãnh đạo Sở hoặc Lãnh đạo Văn phòng Sở.

2. Sáng mùng 4 Tết (ngày 04/02/2022) báo cáo sơ bộ tình hình đơn vị trong thời gian nghỉ Tết Nhâm Dần về Văn phòng Sở GDĐT qua số điện thoại: 0256.3817.068 hoặc qua email: vanphong.sobinhdingh@moet.edu.vn.

3. Sáng ngày 07/02/2022, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình trong và sau thời gian nghỉ Tết bằng văn bản về Văn phòng Sở GDĐT qua email: vanphong.sobinhdingh@moet.edu.vn, trong đó nêu rõ tình hình học sinh bỏ học (nếu có) sau thời gian nghỉ Tết.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Bộ GDĐT (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Công an tỉnh (phối hợp);
- Sở VH&TT (phối hợp);
- Tỉnh Đoàn (phối hợp);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (phối hợp);
- Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Đào Đức Tuấn