

Số: **2486**/SGDDĐT-TTS
V/v hướng dẫn công tác thanh tra,
kiểm tra năm học 2024-2025

Bình Định, ngày **16** tháng **9** năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và Công văn số 1003/TTr-NV2 ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Thanh tra Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, Sở GDĐT hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hướng dẫn các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở, phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố và các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra bảo đảm đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các tổ chức, cá nhân trong hoạt động thanh tra, kiểm tra theo quy định pháp luật và chỉ đạo của Bộ GDĐT.

- Phát hiện hạn chế, bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật đề kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền có giải pháp, biện pháp khắc phục, bổ sung, hoàn thiện.

- Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

2. Yêu cầu

- Công tác thanh tra, kiểm tra bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy



định của pháp luật về thanh tra, quy định về công tác kiểm tra của địa phương, cơ sở giáo dục.

- Kiên quyết chấn chỉnh, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật; tuyệt đối không bao che cho tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung thanh tra, kiểm tra

Nội dung thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 phải có trọng tâm, trọng điểm, bám sát theo Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ GDĐT về việc ban hành kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục; Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; hướng dẫn hằng năm của Thanh tra tỉnh về xây dựng chương trình, kế hoạch thanh tra và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và vị trí việc làm được phân công, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở có trách nhiệm:

- Tham mưu Giám đốc Sở tiếp tục thực hiện các cuộc kiểm tra được ban hành kèm theo Quyết định số 4448/QĐ-SGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2023 của Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra năm 2024.

- Chủ động tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở chỉ đạo thanh tra, kiểm tra đối với những địa bàn, đơn vị có dấu hiệu vi phạm, tiêu cực; theo chỉ đạo của cấp trên hoặc những vấn đề được dư luận xã hội quan tâm.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ của Sở tham mưu Giám đốc Sở tiếp tục kiện toàn, bổ sung công chức bảo đảm theo quy định.

- Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024-2025, phối hợp với Thanh tra Sở tham mưu Giám đốc Sở xây dựng, ban hành, triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra năm 2025 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và UBND tỉnh.

- Riêng Thanh tra Sở, căn cứ Luật Thanh tra năm 2022, Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra, các văn bản hướng dẫn của Thanh tra Bộ GDĐT và Thanh tra tỉnh triển khai thực hiện các nội dung sau:

+ Tiếp tục triển khai thực hiện các cuộc thanh tra năm 2024 theo Quyết định số 4723/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh về việc Phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm 2024 của tỉnh Bình Định.

+ Tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra cho đội ngũ công chức, viên chức dự kiến trung tập làm thành viên đoàn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025.



+ Giúp Giám đốc Sở theo dõi, tổng hợp việc thực hiện các cuộc kiểm tra được ban hành kèm theo Quyết định số 4448/QĐ-SGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2023 của Sở GDĐT để báo cáo sơ kết, tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025.

+ Xây dựng định hướng chương trình thanh tra năm 2025 và trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kế hoạch thanh tra của Thanh tra Sở năm 2025; tổ chức thực hiện nghiêm túc.

+ Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở tham mưu Giám đốc Sở ban hành kế hoạch kiểm tra năm 2025.

+ Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, rà soát việc thực hiện các kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra; thực hiện các cuộc thanh tra, kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

+ Tổ chức tiếp công dân; xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; tham mưu Giám đốc Sở thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

3. Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố

- Bố trí công chức giúp Trưởng phòng GDĐT theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra.

- Thực hiện công tác kiểm tra năm học 2024-2025 theo quy định tại Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và các văn bản khác có liên quan.

4. Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở

Trong thời gian chờ Bộ GDĐT ban hành Thông tư hướng dẫn về thanh tra nội bộ, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục triển khai các nội dung sau:

- Ban hành quy định về công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị bảo đảm phù hợp với các quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra nội bộ.

- Ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 có trọng tâm, trọng điểm, bám sát nhiệm vụ trọng tâm của năm học để tăng cường công tác quản lý, bảo đảm việc chấp hành chính sách, pháp luật, việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với tổ chức, bộ phận, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đúng quy định tại Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và các văn bản khác có liên quan.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.



5. Quy trình, thủ tục thanh tra, kiểm tra

- Quy trình, thủ tục tiến hành thanh tra: Thực hiện theo quy định của Luật Thanh tra năm 2022, Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

- Quy trình, thủ tục tiến hành kiểm tra, kiểm tra nội bộ: Thực hiện theo Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và các văn bản khác có liên quan.

Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc./.



Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Thanh tra Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (để phối hợp);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, TTS.

GIÁM ĐỐC



Đào Đức Tuấn