

Số: /SGDDĐT-VP

Gia Lai, ngày tháng 4 năm 2026

V/v nghỉ lễ và treo cờ Tổ quốc
trong các ngày nghỉ lễ Giỗ Tổ
Hùng Vương (mùng 10/3 âm
lịch), ngày Chiến thắng 30/4 và
ngày Quốc tế Lao động 01/5
năm 2026

Kính gửi:

- Trưởng các phòng CMNV thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Tiếp tục thực hiện Thông báo số 473/TB-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc nghỉ lễ, tết đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; treo cờ Tổ quốc chào mừng trong năm 2026;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo lịch nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (mùng 10/3 âm lịch), ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026 đến các đơn vị cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ

1.1. Về thời gian nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (mùng 10/3 âm lịch)

- Đối với cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo: Công chức, viên chức và người lao động được nghỉ 01 ngày thứ Hai (ngày 27/4/2026).

- Đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh: Viên chức, người lao động, học sinh và học viên được nghỉ 01 ngày thứ Hai (ngày 27/4/2026).

1.2. Về thời gian nghỉ lễ ngày Chiến thắng (30/4) và ngày Quốc tế Lao động (01/5)

- Đối với cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo: Công chức, viên chức và người lao động được nghỉ 02 ngày, từ thứ Năm (30/4/2026) đến hết thứ Sáu (01/5/2026).

- Đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh: Viên chức, người lao động, học sinh và học viên được nghỉ 02 ngày, từ thứ Năm (30/4/2026) đến hết thứ Sáu (01/5/2026).

2. Treo Quốc kỳ: Thực hiện treo cờ Tổ quốc tại cơ quan, đơn vị và gia đình trong các ngày nghỉ lễ theo quy định.

3. Nội dung thực hiện

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quán triệt, tuyên truyền đến viên chức, nhân viên, học sinh và học viên chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông; bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội; phòng, chống tai nạn

thương tích (đặc biệt là đuối nước, cháy nổ, ...); bảo vệ môi trường và an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Thủ trưởng bố trí, sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc được liên tục, thông suốt, đảm bảo tốt công tác phục vụ người dân và doanh nghiệp khi cần thiết; phân công trực bảo vệ an toàn cơ quan, trường học theo đúng quy định trong các ngày nghỉ lễ.

- Trong thời gian nghỉ lễ, nếu có sự cố bất thường xảy ra, Thủ trưởng đơn vị phải báo cáo ngay về Sở GDĐT (qua Trưởng phòng chuyên môn phụ trách cấp học), đồng thời báo cáo qua Chánh Văn phòng Sở, Nguyễn Phong Hải số điện thoại: 0973294912 để kịp thời hướng dẫn và phối hợp xử lý.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Đăng Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP_{Dũng}.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Nam