

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-VP

Gia Lai, ngày tháng 8 năm 2026

V/v nghỉ lễ và treo cờ Tổ quốc
trong các ngày nghỉ lễ Quốc
khánh (02/9) năm 2026 và
hoán đổi thời gian làm việc

Kính gửi:

- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Tiếp tục thực hiện Thông báo số 473/TB-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc nghỉ lễ, tết đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; treo cờ Tổ quốc chào mừng trong năm 2026;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo lịch nghỉ lễ Quốc khánh (02/9) năm 2026 đến các đơn vị cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ

- Đối với cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo: Công chức và người lao động được nghỉ 05 ngày, từ ngày 29/8/2026 đến hết ngày 02/9/2026; hoán đổi ngày làm việc thứ Hai ngày 31/8/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy ngày 22/8/2026 (nghỉ thứ Hai ngày 31/8/2026 và làm bù vào thứ Bảy ngày 22/8/2026).

- Đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh: Viên chức, học sinh, học viên và người lao động được nghỉ 05 ngày, từ ngày 29/8/2026 đến hết ngày 02/9/2026; hoán đổi ngày làm việc thứ Hai ngày 31/8/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy ngày 22/8/2026 (nghỉ thứ Hai ngày 31/8/2026 và làm bù vào thứ Bảy ngày 22/8/2026).

2. Treo Quốc kỳ: Thực hiện treo cờ Tổ quốc tại cơ quan, đơn vị và gia đình trong các ngày nghỉ lễ theo quy định.

3. Nội dung thực hiện

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quán triệt, tuyên truyền đến viên chức, nhân viên, học sinh và học viên chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông; bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội; phòng, chống tai nạn thương tích (đặc biệt là đuối nước, cháy nổ, ...); bảo vệ môi trường và an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Thủ trưởng bố trí, sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc được liên tục, thông suốt, đảm bảo tốt công tác phục vụ người dân và doanh nghiệp khi cần thiết; phân công trực bảo vệ an toàn cơ quan, trường học theo đúng quy định trong các ngày nghỉ lễ.

- Trong thời gian nghỉ lễ, nếu có sự cố bất thường xảy ra, Thủ trưởng đơn vị phải báo cáo ngay về Sở GDĐT (qua Trưởng phòng chuyên môn phụ trách cấp

học), đồng thời báo cáo qua Chánh Văn phòng Sở, Nguyễn Phong Hải số điện thoại: 0973294912 để kịp thời hướng dẫn và phối hợp xử lý.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Đăng Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP_{Dùng}.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Nam