

Số: /KH-DTNT THCS THPT VT

Vĩnh Thạnh, ngày 22 tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Căn cứ quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030; Kế hoạch số 297/KH-SGDĐT ngày 09/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Gia Lai về việc đôn đốc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, Trường PTDTNT THCS và THPT Vĩnh Thạnh xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (TNTC) năm 2026 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống TNTC<sup>1</sup> nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp TNTC; góp phần xây dựng môi trường giáo dục của nhà trường dân chủ, kỷ cương, liêm chính, giữ vững ổn định và phát triển.

- Nâng cao nhận thức và thúc đẩy sự tham gia của cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh và Nhân dân trong đấu tranh phòng, chống TNTC; củng cố lòng tin của Nhân dân.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động kỷ cương, liêm chính, trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu về trình độ và phẩm chất đạo đức, năng lực hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

<sup>1</sup> Trọng tâm là: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030; Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28/4/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Công văn số 142-CV/TU ngày 20/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Gia Lai về việc tiếp tục quán triệt, thực hiện Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28/4/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Công văn số 5682/UBND-NC ngày 28/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc triển khai thực hiện Văn bản số 142-CV/TU ngày 20/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 29/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc Triển khai thực hiện Quy định số 231-QĐ/TW ngày 17/01/2025 của Bộ Chính trị về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc Tiếp tục thực hiện Nghị quyết 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ về ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 và Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng giai đoạn 2023-2026 trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Kế hoạch số 297/KH-SGDĐT ngày 20/01/2026 của Sở GDĐT Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT tỉnh Gia Lai, Đảng ủy xã Vĩnh Thạnh.

- Phát huy vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường và huy động được sự tham gia của Nhân dân trong phòng, chống TNTC.

## **2. Yêu cầu**

- Lãnh đạo nhà trường, trưởng các tổ, bộ phận phải xác định công tác phòng, chống TNTC là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, xuyên suốt, được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ, kiên quyết, phải gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị; được tiến hành thường xuyên, kiên quyết, kiên trì, đồng bộ có trọng tâm, trọng điểm; xác định phòng ngừa là cơ bản, lâu dài, phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách, đột phá.

- Gắn phòng, chống TNTC với kiểm soát quyền lực, ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, củng cố niềm tin của Nhân dân vào Đảng, chính quyền.

- Việc sơ kết, tổng kết và chế độ thông tin, báo cáo về phòng, chống TNTC phải được thực hiện nghiêm túc; chú trọng tuyên dương, khen thưởng các tổ chức, cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong công tác phòng, chống TNTC.

## **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật, nhiệm vụ về phòng, chống TNTC**

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác phòng, chống TNTC; triển khai kế hoạch, đề ra giải pháp và tổ chức thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách và pháp luật về phòng, chống TNTC; thực hiện thường xuyên, kiên quyết, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Đảng và Nhà nước; chú trọng đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành của cá nhân; tăng cường quan hệ phối hợp và tạo điều kiện cho các tổ chức chính trị - xã hội giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về phòng, chống TNTC.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường, trưởng các tổ, bộ phận trong công tác phòng, chống TNTC gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; triển khai thực hiện tốt quy định về kiểm soát quyền lực, thực hiện trách nhiệm giải trình; nghiên cứu, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành cho phù hợp với yêu cầu trong giai đoạn mới; chủ động đảm bảo hoặc tham mưu, đề xuất cơ quan có thẩm quyền bố trí, bảo đảm các điều kiện cần thiết cho quá trình vận hành tại đơn vị và phục vụ triển khai các nhiệm vụ về phòng, chống TNTC. Xác định kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong phòng, chống TNTC gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của lãnh đạo nhà trường, trưởng các tổ, bộ phận là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ. Trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, lãnh đạo nhà trường, trưởng các tổ, bộ phận phải quyết liệt, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, gương mẫu, đi đầu và nâng cao trách nhiệm trong công tác phòng, chống TNTC.

- Kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành các văn bản cụ thể hóa các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, của Sở

GDĐT về phòng, chống TNTC làm cơ sở để tổ chức thực hiện tại đơn vị mình. Trong đó, cần xác định cụ thể các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trên cơ sở phù hợp với tình hình thực tiễn và đúng thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ; phân công rõ trách nhiệm, quan hệ phối hợp giữa các bộ phận có liên quan; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, giám sát, đánh giá việc thực hiện để điều chỉnh khi cần thiết.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định, nhiệm vụ được giao về kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật; bảo đảm hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền bảo đảm các điều kiện để thi hành pháp luật về phòng, chống TNTC; chú trọng bố trí viên chức làm công tác phòng, chống TNTC tại đơn vị đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục, thông tin, truyền thông các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và tình hình, kết quả công tác phòng, chống TNTC trên địa bàn tỉnh cho viên chức, người lao động và Nhân dân bằng các hình thức bảo đảm thực chất, hiệu quả. Trong đó, cần ưu tiên lựa chọn những hình thức tuyên truyền tạo kết quả phổ biến sâu rộng, khuyến khích Nhân dân tham gia xây dựng chính sách, pháp luật về phòng, chống TNTC cũng như giám sát việc thực hiện đối với nhà trường, viên chức, người lao động nhưng vẫn đảm bảo phù hợp, tiết kiệm về kinh phí, thời gian triển khai và hài hòa với việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ khác trong tổ chức bộ máy và phát triển kinh tế - xã hội.

## **b) Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, Tổ trưởng tổ chuyên môn**

Tham mưu Lãnh đạo chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên bộ môn trong nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ; thực hiện lồng ghép nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính vào các chương trình, hoạt động giáo dục khác theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; đa dạng hóa về nội dung và hình thức các hoạt động ngoại khóa, sân khấu hóa về phòng, chống TNTC để thu hút đông đảo viên chức, người lao động và học sinh tham gia; hướng dẫn chi tiết về nội dung và tài liệu giảng dạy phòng, chống TNTC cho giáo viên bộ môn, trong đó chú trọng chỉ đạo giáo viên chủ động cập nhật các chủ trương, chính sách mới của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống TNTC và minh họa tư liệu thực tiễn về phòng, chống TNTC từ các tài liệu chính thống, đặc biệt là tư liệu về các vụ án tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đã được các cơ quan có thẩm quyền công bố.

## **2. Triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực**

### **2.1. Công khai, minh bạch trong tổ chức, hoạt động**

- Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm giải trình theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của

Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng. Triển khai thực hiện nghiêm túc Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; trong đó phải thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch trong tổ chức, hoạt động của đơn vị; tổ chức cho cán bộ, viên chức, người lao động bàn, tham gia ý kiến, quyết định và giám sát các vấn đề quan trọng theo quy định; bảo đảm hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội; định kỳ 06 tháng một lần, người đứng đầu nhà trường phải phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động, thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường biết, theo dõi.

- Người đứng đầu nhà trường, trưởng các tổ, bộ phận có trách nhiệm tổ chức công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của nhà trường, đơn vị mình (trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác theo quy định của pháp luật); gắn với việc thực hiện nghiêm Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; việc thực hiện các quy định về trách nhiệm giải trình của nhà trường, tổ chức, đơn vị.

- Nội dung công khai, minh bạch (theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng): Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động và công dân; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ của nhà trường, tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung phải công khai, minh bạch khác theo quy định pháp luật.

- Hình thức, thời gian công khai, minh bạch: Việc công khai, minh bạch tổ chức và hoạt động của nhà trường, đơn vị phải bảo đảm tuân thủ các nguyên tắc, hình thức, thời gian, thời điểm theo quy định của pháp luật; phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường. Trong đó, cần tăng cường thực hiện hình thức đăng tải các nội dung công khai, minh bạch trên website của trường, bảo đảm thuận lợi cho tổ chức, công dân tiếp cận các thông tin liên quan và giám sát việc thực hiện.

## ***2.2. Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn***

### ***2.2.1. Lãnh đạo nhà trường, các tổ***

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tiền thưởng, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công đã xây dựng, ban hành, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định pháp luật.

- Thường xuyên thực hiện việc tự kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trên lĩnh vực GDĐT phù hợp với quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tình hình thực tiễn của nhà trường.

### **2.2.2. Tổ trưởng tổ Văn phòng, Kế toán**

- Phối hợp các tổ trong nhà trường thường xuyên kiểm tra, rà soát, kịp thời tham mưu Lãnh đạo nhà trường sửa đổi, bổ sung, ban hành theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trên lĩnh vực GDĐT phù hợp với quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tình hình thực tiễn của nhà trường.

- Tiếp tục tham mưu Lãnh đạo nhà trường xây dựng các quy định về việc thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; tổ chức thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tiền thưởng, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của nhà trường đã xây dựng, ban hành, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định pháp luật.

### **2.3. Tổ chức quán triệt và thực hiện quy tắc ứng xử; quy định về tặng quà và nhận quà tặng; kiểm soát xung đột lợi ích**

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc việc tặng quà và nhận quà tặng; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, quy định của Bộ Chính trị, của các Bộ, ngành Trung ương nhằm bảo đảm tính liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ viên chức, người lao động trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; niêm yết công khai các quy định về quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của người có chức vụ, quyền hạn do cơ quan có thẩm quyền ban hành phù hợp với đặc thù hoạt động của đơn vị; đồng thời, tăng cường kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc chấp hành của viên chức, người lao động.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt, nâng cao nhận thức về xung đột lợi ích và kiểm soát xung đột lợi ích cho viên chức, người lao động trong nhà trường; triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích; thường xuyên rà soát, nhận diện nguy cơ xảy ra tham nhũng, xung đột lợi ích đối với từng vị trí việc làm trong các trường hợp được giao nhiệm vụ để có biện pháp giám sát, kiểm tra, chủ động phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý hiệu quả.

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm tra nội bộ việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở đối với viên chức, người lao động.

### **2.4. Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị**

Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát để tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và các văn bản khác có liên quan của Bộ, ngành Trung ương bảo đảm việc chuyển đổi dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, phù hợp với năng lực, sở trường, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức, không làm ảnh hưởng chất lượng, hiệu quả hoạt động của nhà trường; phù hợp với yêu cầu từ thực tiễn công tác trong giai đoạn thực hiện sắp xếp tinh gọn bộ máy và vận hành chính quyền địa phương hai cấp.

### **2.5. Thực hiện kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập (TSTN)**

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về kê khai TSTN nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức trong quá trình kê khai.

- Tổ chức thực hiện việc kê khai, tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai, công khai bản kê khai TSTN của viên chức theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và văn bản hướng dẫn kê khai của cấp có thẩm quyền. Ban hành đầy đủ kế hoạch hoặc văn bản triển khai công tác kê khai, công khai bản kê khai TSTN và có văn bản, báo cáo về kết quả đã hoàn thành việc kê khai, công khai theo yêu cầu.

### ***2.6. Cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt***

- Triển khai thực hiện toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp trong công tác cải cách hành chính; ban hành kịp thời các văn bản để tổ chức thực hiện tại nhà trường. Trong đó, cần tập trung làm tốt các nhiệm vụ cụ thể được giao thuộc phạm vi chuyên môn, gắn hiệu quả cải cách hành chính với chuyển đổi số, ứng dụng khoa học công nghệ; tiếp tục triển khai nhiệm vụ rà soát các thủ tục hành chính thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến, hướng đến thực hiện mô hình giải quyết thủ tục không phụ thuộc địa giới hành chính, bảo đảm thông suốt trên toàn tỉnh; đẩy nhanh tiến độ khắc phục những tồn tại, hạn chế, nhất là trong thực thi công vụ, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; thường xuyên rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi, trách nhiệm thực hiện của nhà trường; đổi mới phong cách, lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, thái độ phục vụ Nhân dân.

- Tập trung triển khai các nhiệm vụ về thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt theo yêu cầu tại các chương trình, đề án, văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền. Tăng cường áp dụng các phần mềm quản lý, hệ thống các cơ sở dữ liệu, thanh toán điện tử phục vụ chi tiêu công; khuyến khích viên chức, người lao động thanh toán hàng hóa, dịch vụ bằng phương thức không dùng tiền mặt; tích cực phối hợp, hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng hiệu quả hình thức thanh toán không dùng tiền mặt. Đồng thời, thực hiện nghiêm túc việc báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

- Chỉ đạo triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số năm 2026. Thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt trong thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động, học sinh THPT.

- Tổng hợp, báo cáo về tình hình và kết quả công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số theo quy định; về triển khai thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định và các nội dung khác liên quan đến chức năng, nhiệm vụ khi có yêu cầu.

### ***2.7. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ***

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 68/KH-DTNT THCS&THPT VT ngày 30/12/2019 của Trường về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc “Tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng

những nhiều, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc”.

- Chủ động, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát các vị trí việc làm có nguy cơ xảy ra những nhiều, tiêu cực tương ứng trong từng lĩnh vực; kiên quyết xử lý đối với viên chức có hành vi vi phạm, không đáp ứng yêu cầu về đạo đức công vụ; duy trì hoạt động của các kênh thông tin và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp thực hiện phản ánh, kiến nghị.

### **3. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân; các biện pháp bảo vệ, biểu dương, khen thưởng người phát hiện, tố giác hành vi sai phạm theo quy định**

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 29/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc Triển khai thực hiện Quy định số 231-QĐ/TW ngày 17/01/2025 của Bộ Chính trị về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc Tiếp tục thực hiện Nghị quyết 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ về ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 và Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng giai đoạn 2023-2026 trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các quy định khác có liên quan. Đồng thời, quan tâm, chủ động tạo điều kiện cho viên chức, người lao động tích cực tham gia phát hiện, đấu tranh với những hành vi sai phạm.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định. Việc tiếp công dân phải lập thông báo, lịch, mở sổ tiếp công dân và ghi chép đầy đủ các nội dung khi thực hiện tiếp công dân theo đúng mẫu quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

### **4. Tăng cường công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, nâng cao hiệu quả phát hiện và xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực**

- Thường xuyên tự kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực, gây lãng phí trong nội bộ và tiến hành kiểm tra theo thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ được giao; kiên quyết xử lý các trường hợp thiếu trách nhiệm, buông lỏng công tác quản lý để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tập trung triển khai kịp thời, đúng quy định công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo thẩm quyền; gắn việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực, gây lãng phí.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, dứt điểm các kết luận, quyết định, kiến nghị của cơ quan chức năng sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán. Xử lý trách nhiệm đúng người, đúng việc theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với các sai phạm đã được chỉ ra trong các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; các trường hợp kéo dài, không khắc phục các hạn chế, sai phạm đã được chỉ ra qua thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

### **5. Nâng cao hiệu quả phối hợp, trao đổi thông tin trong triển khai các nhiệm vụ về phòng, chống TNTC**

- Lãnh đạo nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện tốt việc phối hợp, trao đổi thông tin giữa các cơ quan chức năng có liên quan.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan báo chí trong giám sát, phản biện xã hội đối với quá trình xây dựng, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống TNTC và trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, vận động đoàn viên, hội viên, Nhân dân thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống TNTC. Tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc, các hội, đoàn thể các cấp giám sát tình hình thi hành pháp luật, việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của viên chức, người lao động và tham gia thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp khác về phòng, chống TNTC.

### **6. Tích cực tham gia, nâng cao hiệu quả hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng**

- Tham gia các chương trình, hoạt động của cấp có thẩm quyền về nâng cao hiệu quả hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng theo nhiệm vụ được giao; nhất là trong công tác phối hợp, chia sẻ thông tin, thực hiện các biện pháp ngăn chặn nhằm thu hồi tài sản bị tẩu tán hoặc truy bắt tội phạm tham nhũng bỏ trốn ra nước ngoài; tham gia các chương trình trong khuôn khổ hợp tác quốc tế khác có liên quan nhằm đáp ứng yêu cầu trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Nghiên cứu, tiếp thu có chọn lọc kinh nghiệm quốc tế về phòng, chống tham nhũng phù hợp với thực tiễn của nhà trường; tham gia theo chủ trương, yêu cầu hoặc chủ động đề xuất các biện pháp nhằm thúc đẩy hợp tác kỹ thuật, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ về phòng, chống tham nhũng với các đối tác, tổ chức quốc tế.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Để triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch công tác phòng, chống TNTC năm 2026, các tổ, bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp về phòng, chống TNTC năm 2026, trong đó tập trung vào các nội dung sau:

**1. Căn cứ vào Kế hoạch này và các văn bản hướng dẫn của ngành cấp trên, các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng tham mưu Hiệu trưởng nhà trường:**

- Củng cố, kiện toàn và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo phòng, chống TNTC.

- Xây dựng và triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch phòng, chống TNTC năm 2026 linh hoạt, hiệu quả, thực chất, phù hợp với tình hình thực tế tại nhà trường.

**2. Phó Hiệu trưởng chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dạy Giáo dục công dân:**

Có trách nhiệm tham mưu Hiệu trưởng chỉ đạo, hướng dẫn tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tích hợp với môn Giáo dục công dân tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014; thực hiện lồng ghép nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính vào các

chương trình, hoạt động giáo dục khác theo hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT; đa dạng hóa về nội dung và hình thức các hoạt động ngoại khóa về phòng, chống TNTC để thu hút đông đảo viên chức, người lao động và học sinh tham gia; sử dụng có hiệu quả kinh phí giáo dục phòng, chống tham nhũng đã được Sở GDĐT cấp cho trường năm 2026.

- Có trách nhiệm tham mưu Hiệu trưởng chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công tác kiểm tra, đánh giá chất lượng học sinh và tổ chức các kỳ thi, kiểm tra đảm bảo công bằng, khách quan, minh bạch.

### **3. Tổ Văn phòng, bộ phận Kế toán:**

- Có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo trường chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác xây dựng cơ bản, mua sắm tài sản công; sử dụng tài sản công; sử dụng tài chính, ngân sách và các khoản đóng góp của nhân dân đúng quy trình, thủ tục, tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; xây dựng quy chế quản lý tài chính, tài sản, quy chế chi tiêu nội bộ; thẩm tra, xét duyệt dự toán, quyết toán tài chính, ngân sách theo đúng quy định; hướng dẫn sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động về phòng, chống TNTC kịp thời, đúng quy định của Nhà nước; hướng dẫn thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt các chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động, học sinh THPT; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong lĩnh vực quản lý tài chính, tài sản; chấp hành nghiêm túc việc thanh toán bằng tiền mặt theo quy định của pháp luật về phòng, chống TNTC.

- Có trách nhiệm tham mưu với Lãnh đạo trường chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai thực hiện và niêm yết công khai các quy định về quy chế làm việc, nội quy cơ quan, văn hoá công sở; thực hiện tốt công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nhất là pháp luật về phòng, chống TNTC; triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính, công tác chuyển đổi số năm 2026; kịp thời thông tin các vụ việc tham nhũng, lãng phí theo quy định về phát ngôn công vụ; đưa tin, bài, ảnh cổ động, khẩu hiệu có chủ đề về phòng, chống tham nhũng và xây dựng đạo đức liêm chính trên Website của Trường, nhất là những thông tin, tư liệu chính thống về phòng, chống TNTC để giáo viên tham khảo và những điển hình tiên tiến, những cách làm hay về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ để nhân rộng.

**4. Bộ phận chuyên môn, tổ Văn phòng, tổ Phục vụ hoạt động giáo dục đặc thù, chăm sóc, nuôi dưỡng và quản lý học sinh nội trú**

Tổ Phục vụ hoạt động giáo dục đặc thù, chăm sóc, nuôi dưỡng và quản lý học sinh nội trú, tổ chuyên môn, tổ chức chính trị - xã hội tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động, nhất là trong công tác tổ chức cán bộ, phân công chuyên môn, xây dựng cơ bản, tài chính ngân sách; thực hiện đúng các chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện đầu tư, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ chuyên môn tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy trình, thủ tục; thực hiện đúng chế độ của học sinh dân tộc nội trú và học sinh dân tộc thiểu số cấp trung học phổ thông theo quy định hiện hành của Nhà nước; kiểm soát tốt việc xung đột lợi ích theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

**5. Các tổ chức chính trị - xã hội, tổ, bộ phận phối hợp xây dựng và thực hiện**

nghiêm túc quy chế dân chủ theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 11/2020/TT- BGDDT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

**6. Ban Kiểm tra nội bộ của trường có trách nhiệm:**

Tham mưu Lãnh đạo trường triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đảm bảo quy trình kiểm tra.

**7. Các tổ chức chính trị - xã hội, tổ, bộ phận trong nhà trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tăng cường công tác chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính; rà soát lại toàn bộ quy trình làm việc, quy trình công tác, các quy chế, quy định của nhà trường và các văn bản đã ban hành để sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ, ban hành mới cho phù hợp; giảm bớt hợp hành sự vụ, tăng cường văn bản hướng dẫn; đảm bảo tốt công tác phòng, chống dịch bệnh và an toàn trường học.**

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống TNTC năm 2026 của Trường PTDTNT THCS và THPT Vĩnh Thạnh. Đề nghị các bộ phận, tổ, tổ chức chính trị - xã hội, viên chức, người lao động trong nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở GDĐT tỉnh Gia Lai (báo cáo);
- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Đoàn TN, Đội TN;
- Tổ trưởng;
- Website trường;
- Lưu: VT; Hồ sơ PCTNTC.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Từ Kim Lân**