

Số: 09 /KH-DTNT THCS&THPT VT

Vinh Thanh, ngày 07 tháng 02 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc COVID-19

Căn cứ Quyết định số 406/QĐ-BGDĐT ngày 27/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung);

Trường PTDTNT THCS&THPT Vinh Thanh xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại đơn vị cụ thể như sau:

#### I. THÔNG TIN CHUNG

**1. Tên đơn vị:** Trường PTDTNT THCS&THPT Vinh Thanh

**2. Tổng số người lao động:** 48

- Số người lao động tại địa phương: 48

- Số người lao động ngoại tỉnh: 0

- Số người lao động lưu trú tại nhà trọ trên địa bàn/ký túc xá: 06

- Số người lao động ký hợp đồng dài hạn: 46

- Số người lao động ký hợp đồng ngắn hạn: 02

- Số người lao động ký hợp đồng làm với nhiều đơn vị: 0

- Số người lao động là người nước ngoài: 0

**3. Tổng số học sinh: 245**

- Số học sinh THCS: 212

- Số học sinh THPT: 233

- Số học sinh ăn, ở tại KTX nhà trường: 242

**4. Số người lao động theo từng phòng/ban/vị trí làm việc**

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: 03

- Giáo viên: 30

- Nhân viên: 15

**5. Tổng số cán bộ y tế (nếu có): 01**

Cán bộ phụ trách công tác y tế:

- Họ và tên: Lê Văn Thom

- Số điện thoại: 0972920769

- Email: levanthom1986ythd@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Y sĩ đa khoa

## 6. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại nhà trường

- Họ và tên: Đặng Thanh May
- Số điện thoại: 0979178802
- Email: davidmaynt@gmail.com
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân sư phạm TĐTT

## II. MỤC TIÊU

### 1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kèp hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của nhà trường.

### 2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

## III. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực, phòng/ban có tập trung đông người tại nhà trường như: cổng ra vào, phòng học, phòng ở học sinh, phòng họp, nhà ăn học sinh, khu vực để xe học sinh, nhà vệ sinh học sinh chung, nhà tắm học sinh chung. Theo thứ tự ưu tiên:

- Vị trí 1: Phòng học
- Vị trí 2: Nhà ăn học sinh
- Vị trí 3: Phòng ở học sinh
- Vị trí 4: nhà vệ sinh học sinh chung
- Vị trí 5: nhà tắm học sinh chung
- Vị trí 6: cổng ra vào
- Vị trí 7: phòng họp
- Vị trí 8: khu vực để xe học sinh

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, cây uống nước, điện thoại, máy tính, micro, nút bấm micro, mặt bàn làm việc...)

- Tay vịn cầu thang: 10 (dãy phòng học: 03, dãy phòng thực hành: 02, khu ở học sinh: 03, dãy phòng làm việc: 02).

- Tay nắm cửa: (dãy phòng học: 32, dãy phòng thực hành: 12, khu ở học sinh: 40, dãy phòng làm việc: 20, nhà ăn học sinh: 05, nhà vệ sinh chung: 15).

- Cây uống nước: 02.

- Điện thoại bàn dùng chung: 01.

- Máy tính dùng chung: 86 (Thư viện: 06, Phòng tin học: 80).

3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của nhà trường (cung cấp lương thực, thực phẩm).

Đơn vị cung cấp lương thực, thực phẩm: Cửa hàng cung ứng thực phẩm Cù Sĩ Hậu

Số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: 01

4. Phương tiện vận chuyển của đơn vị (nếu có)

- Số lượng xe: 0

- Số lượng lái xe: 0

#### IV. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

##### 1. Các biện pháp đảm bảo trường học an toàn phòng, chống dịch bệnh

###### 1.1. Đối với nhà trường

- Thành lập Ban Chỉ đạo công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, cán bộ y tế trường học làm Phó Trưởng ban thường trực, các thành viên gồm đại diện trạm y tế xã/phường hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định, đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh và các thành phần liên quan.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trong Ban Chỉ đạo, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường.

- Giao nhiệm vụ cho cán bộ y tế trường học làm đầu mối tham mưu cho Hiệu trưởng, Ban Chỉ đạo công tác phòng, chống dịch trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, kiểm tra giám sát công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà trường.

- Thông báo, đề nghị các đơn vị cung cấp các dịch vụ cho nhà trường (thực phẩm, nấu ăn, xe đưa đón học sinh, bán đồ ăn, vệ sinh môi trường,...) cam kết đảm bảo thực hiện các dịch vụ an toàn để phòng, chống dịch.

- Xây dựng quy định kiểm tra chéo việc thực hiện giữa các lớp, các nhóm, các tổ,...

- Chuẩn bị đầy đủ về vật tư đảm bảo yêu cầu phòng dịch.

- Phối hợp với y tế địa phương tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh theo hướng dẫn.

- Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời (sau đây gọi là phòng cách ly) cho CB,GV,NV và học sinh/khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở hoặc F0, hoặc F1 khi đang làm việc tại đơn vị. **(Khu cách ly: Nhà tập luyện đa năng (F0), Phòng ở học sinh (F1))**

- Thường xuyên thông tin nhắc nhở CB,GV,NV, học sinh và khách thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian làm việc.

- Đối với bộ phận làm việc với khách: yêu cầu những người làm việc với khách phải thực hiện 5K, đặc biệt đeo khẩu trang, giãn cách.

- Tăng cường làm việc, họp trực tuyến, làm việc tại nhà, dạy và học trực tiếp kết hợp với hướng dẫn học sinh tự học trực tuyến.

- Tăng cường thông khí tại nơi làm việc, nhà ăn, phòng học, phòng ở, phòng họp; giảm tiếp xúc tại nhà ăn bằng cách thực hiện ăn theo nhiều ca, theo phòng ở và cung cấp suất ăn riêng.

- Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh và đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay cho CB,GV,NV và học sinh.

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại nhà trường (theo hướng dẫn Phụ lục 2).

- Yêu cầu CB,GV,NV ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19 (theo mẫu tại Phụ lục 3).

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch với thông tin đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

###### 1.2. Đối với CB,GV,NV

### **1.2.1. Đối với giáo viên**

Nhà trường cần yêu cầu, giám sát, nhắc nhở giáo viên thực hiện nghiêm túc các nội quy phòng bệnh của nhà trường theo hướng dẫn của Bộ Y tế:

- Thông qua sổ liên lạc điện tử hoặc hệ thống thông tin liên lạc khác (nếu có) để gửi thông tin, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung:

- + Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà theo danh mục những việc cần làm của học sinh và cha mẹ học sinh.

- + Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường; nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì cha mẹ học sinh cho con nghỉ ở nhà/học sinh chủ động nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh/cha mẹ cho học sinh ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).

- + Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại nhà trường để học sinh, cha mẹ học sinh yên tâm.

- + Hướng dẫn cha mẹ học sinh đảm bảo an toàn phòng, chống dịch khi đưa, đón con.

- Phối hợp và liên hệ chặt chẽ với cha mẹ học sinh để theo dõi sức khỏe học sinh.

- Giáo viên của nhà trường tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

- Giáo viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Giáo viên cần tiêm đầy đủ vắc xin phòng COVID- 19 theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Tại trường, giáo viên cần thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện đúng yêu cầu về quy định phòng dịch.

### **1.2.2. Đối với nhân viên y tế trong trường học**

- Liên hệ với trạm y tế xã hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng, chống dịch tại nhà trường.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường thành lập Ban Chỉ đạo công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, cán bộ y tế trường học làm Phó Trưởng ban thường trực, các thành viên gồm đại diện trạm y tế xã hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định, đại diện Ban Đại diện cha mẹ học sinh và các thành phần liên quan.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong trường học, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường đề ra thông báo, mẫu cam kết giữa các đơn vị cung cấp các dịch vụ (thực phẩm, nấu ăn, xe đưa đón học sinh, bán đồ ăn, vệ sinh môi trường,...) và nhà trường nhằm đảm bảo thực hiện các dịch vụ an toàn để phòng, chống dịch.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường bố trí phòng y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT- BGDĐT ngày 22/5/2016 quy định về công tác y tế trường học và bố trí khu riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ nhân viên có biểu hiện ho, sốt, khó thở (trong trường hợp cần thiết).

- Hàng ngày kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các giáo viên, học sinh từng lớp, nhân viên

vệ sinh, khử khuẩn môi trường, những người cung cấp dịch vụ thực hiện theo tờ danh mục những việc cần làm.

- Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và lập sổ theo dõi.

- Khi phát hiện học sinh, giáo viên, cán bộ nhân viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế cấp xã, cơ quan quản lý và cha mẹ học sinh. Nhân viên y tế mặc đầy đủ phương tiện bảo hộ cá nhân theo quy định và có trách nhiệm cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách cho đối tượng nêu trên.

- Kiểm tra hàng ngày và báo cáo Ban Giám hiệu bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng phân công cán bộ, giáo viên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà trường.

- Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 của nhà trường hàng ngày, tuần, tháng cho Hiệu trưởng/Ban Chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh.

### **1.2.3. Đối với nhân viên bảo vệ trường học**

- Bảo vệ tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Bảo vệ không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Hạn chế cho cha mẹ học sinh, người không có nhiệm vụ vào trường.

- Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học, giờ tự học.

- Những người không phải là cán bộ, giáo viên của nhà trường (gọi là khách) khi đến làm việc, bảo vệ phải thực hiện những việc sau:

- + Đo nhiệt độ, hỏi xem có sốt, ho, khó thở không. Nếu có thì không cho vào trường.

- + Báo với Ban Giám hiệu nhà trường.

- + Ghi lại tên, địa chỉ đơn vị công tác/nơi ở, số điện thoại liên lạc, ngày giờ ra vào trường và tên cán bộ của nhà trường làm việc với khách; hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không được đi vào các khu vực khác không cần thiết.

- + Đeo khẩu trang đúng cách khi tiếp xúc với khách.

- + Yêu cầu khách đeo khẩu trang đúng cách.

- Không cho học sinh tự do tập trung, tụ tập đông tại sân trường.

- Nhắc nhở học sinh, giáo viên, cán bộ nhà trường đeo khẩu trang đúng cách, không khạc nhổ, vứt rác bừa bãi.

- Khi bảo vệ có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi và xử lý kịp thời.

### **1.3. Đối với học sinh**

#### **\* Trước khi học sinh đến trường**

- Thực hiện nghiêm túc Thông điệp 5K, yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường; nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì cha mẹ học sinh cho con nghỉ ở nhà/học sinh chủ động nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh/cha mẹ cho học sinh ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo

yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).

- Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại nhà trường để học sinh, cha mẹ học sinh yên tâm.

- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian học tập như chai để lấy nước uống, khăn giấy, khẩu trang.

- Cha mẹ học sinh không vào trường khi đưa, đón con.

**\* Trong thời gian học sinh học tập tại trường**

- Luôn thực hiện Thông điệp 5K đặc biệt việc đeo khẩu trang và đảm bảo khoảng giãn cách tại phòng học, phòng ờ, nhà ăn, nhà vệ sinh, nhà tắm chung, thực hiện theo quy định của Chính phủ hoặc Ban chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch COVID-19.

- Thường xuyên vệ sinh mặt bàn học, các dụng cụ học tập, các vật dụng phòng ờ, nhà ăn và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn.

- Rửa tay với nước sạch và xà phòng thường xuyên. Rửa tay vào các thời điểm: trước khi vào lớp, trước và sau khi ăn, sau khi ra chơi, nghỉ giữa giờ, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn, sau khi ho, hắt hơi, sau khi vệ sinh các bề mặt.

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (*tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp*). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay.

- Không đưa tay lên mắt, mũi miệng.

- Cốc/bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gói, chăn,... để dùng riêng tại lớp (nếu cần).

- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gói, chăn...

- Không khạc, nhổ bừa bãi.

- Đeo khẩu trang đúng cách.

- Bỏ rác đúng nơi quy định.

- Nếu có sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm.

- Tránh kỳ thị, xa lánh hay trêu chọc bạn bè.

**\* Sau khi học sinh rời trường**

- Thực hiện nghiêm giãn cách khi ra khỏi công trường.

- Nhắc nhở học sinh đeo khẩu trang trên đường về nhà.

- Nhà trường duy trì việc vệ sinh, khử trùng trường lớp theo quy định.

**1.4. Đối với các cơ sở cung cấp dịch vụ cho nhà trường** (cung cấp lương thực, thực phẩm):

- Yêu cầu ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID- 19 với đơn vị.

- Yêu cầu người lao động thực hiện 5K, ghi lại lịch trình tiếp xúc hằng ngày.

- Định kỳ hằng tuần thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng test nhanh kháng nguyên.

**2. Ứng phó của nhà trường khi có trường hợp bệnh nghi ngờ trong nhà trường**

Khi phát hiện có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên, người lao động của nhà trường có một trong các triệu chứng như sốt, ho, khó thở (người nghi ngờ) tại trường học, nhà trường cần thực hiện theo các bước sau:

- Đưa người nghi ngờ đến khu cách ly riêng trong phòng y tế hoặc khu vực do nhà trường bố trí. Hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.

- Nhân viên y tế trường học (sau đây gọi tắt là cán bộ y tế trường học) đeo khẩu trang y tế, găng tay, sử dụng trang phục y tế. Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho người nghi ngờ và thông báo kịp thời cho cơ quan y tế để có biện pháp xử trí.

### **2.1. Xử trí khi có trường hợp học sinh mắc COVID-19 trong nhà trường**

Phương án này để chủ động phòng, chống dịch tại nhà trường theo nguyên tắc kiểm soát nguy cơ lây nhiễm, phát hiện sớm ca nhiễm, cách ly, khoanh vùng kịp thời, không để lây lan trong nhà trường; đảm bảo môi trường an toàn và thích ứng linh hoạt trong nhà trường, hạn chế tối đa gián đoạn hoạt động dạy - học.

Cụ thể, trước khi tổ chức hoạt động, nhà trường phải xây dựng kế hoạch, phương án sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh xảy ra; rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo vệ sinh môi trường theo quy định...

Học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường nghi ngờ nhiễm COVID-19 thì không đến trường và thông báo ngay cho nhà trường và y tế địa phương.

Người làm việc trong nhà trường đảm bảo các điều kiện: đã tiêm đủ liều vắc-xin phòng COVID-19, đã khỏi bệnh, nếu thuộc nhóm chống chỉ định tiêm vắc-xin phòng COVID-19 thì được xét nghiệm tầm soát hằng tuần.

Khi tổ chức hoạt động trực tiếp, yêu cầu cha mẹ học sinh hoặc người đưa đón học sinh không vào trong khuôn viên cơ sở giáo dục khi đưa đón học sinh. Đảm bảo các yêu cầu về giãn cách trong phòng học, phòng làm việc, hạn chế những hoạt động có giao tiếp gần trong lớp học, hạn chế tối đa việc giao tiếp giữa các lớp trong cùng khối...

Học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên đeo khẩu trang (trừ khi ăn uống, giờ ngủ).

#### **\* Xử lý trường hợp học sinh phát hiện nhiễm COVID-19 tại nhà trường**

Bước 1: Thông báo kết quả dương tính cho Trường Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch, tổ an toàn COVID-19 của nhà trường và cha mẹ học sinh; tiếp tục cách ly tạm thời F0; thông báo cho trạm y tế địa phương các biện pháp triển khai phòng, chống dịch theo hướng dẫn của ngành Y tế.

Bước 2: Đánh giá tình hình sức khỏe của F0, nếu có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở, SPO2 dưới 96% thì liên hệ và chuyển đến bệnh viện có khoa, đơn vị COVID-19 trên cùng địa bàn, hoặc chuyển đến bệnh viện dã chiến bằng xe cấp cứu.

Nếu F0 không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ: tư vấn, hướng dẫn cha mẹ học sinh đưa học sinh về nhà để được trạm y tế địa phương tiếp cận xử lý theo quy định.

Bước 3: Tạm ngưng ngay tiết học để vệ sinh khử khuẩn lớp học và xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ học sinh, giáo viên có mặt trong lớp (F1) bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mẫu gộp không quá 3 người).

Các lớp học khác hoạt động bình thường.

Bước 4: Cách ly, theo dõi F1 theo hướng dẫn của Bộ Y tế (Công văn số 647/MP-VP ngày 16/11/2021 về việc điều chỉnh thời gian cách ly y tế đối với F1):

- Những người đã tiêm đủ liều vắc xin phòng COVID-19 (thẻ xanh trên Sổ Sức khỏe điện tử hoặc giấy chứng nhận tiêm đủ liều vắc xin của cơ quan có thẩm quyền cấp), liều cuối cùng tiêm trong thời gian ít nhất 14 ngày và không quá 12 tháng hoặc đã khỏi bệnh COVID-19 trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm được xác định là đối tượng F1 (có giấy ra viện/giấy

xác nhận khỏi bệnh COVID-19): Thực hiện cách ly y tế tại nhà, nơi lưu trú 07 ngày, tiếp tục tự theo dõi sức khỏe tại nhà, nơi lưu trú trong 7 ngày tiếp theo và nghiêm túc thực hiện Thông điệp 5K, nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe như ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác... thì báo cho cơ quan y tế để theo dõi và xử trí theo quy định; thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR mẫu đơn 03 lần (lần 1 khi bắt đầu thực hiện cách ly, lần 2 vào ngày thứ 3 và lần 3 vào ngày thứ 7).

- Những người tiêm chưa đủ liều vắc xin phòng COVID-19 (thẻ vàng trên Sổ Sức khỏe điện tử hoặc giấy chứng nhận tiêm chủng của cơ quan có thẩm quyền cấp), liều cuối cùng tiêm trong thời gian ít nhất 14 ngày tính đến thời điểm được xác định là đối tượng F1: Thực hiện cách ly y tế 10 ngày; tiếp tục tự theo dõi sức khỏe tại nhà, nơi lưu trú trong thời gian 7 ngày tiếp theo và luôn thực hiện Thông điệp 5K, nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe như ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác... thì báo cho cơ quan y tế để theo dõi và xử trí theo quy định; thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR mẫu đơn 03 lần (lần 1 khi bắt đầu thực hiện cách ly, lần 2 vào ngày thứ 5 và lần 3 vào ngày thứ 10).

- Những người chưa tiêm vắc xin phòng COVID-19: Thực hiện cách ly y tế 14 ngày; tiếp tục tự theo dõi sức khỏe tại nhà, nơi lưu trú trong 14 ngày tiếp theo và luôn thực hiện Thông điệp 5K, nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe như ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác... thì báo cho cơ quan y tế để theo dõi và xử trí theo quy định; thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR mẫu đơn 03 lần (lần 1 khi bắt đầu thực hiện cách ly, lần 2 vào ngày thứ 7 và lần 3 vào ngày thứ 13).

Nếu trong cùng một ngày phát hiện từ 2 trường hợp F0 trở lên ở 2 lớp học khác nhau, tổ chức ngay việc xét nghiệm tầm soát theo quy mô như sau:

Hai lớp ở cùng tầng thì xét nghiệm kiểm tra cho học sinh, giáo viên của tất cả các lớp học trên cùng tầng.

Hai lớp ở khác tầng, cùng khối nhà thì xét nghiệm kiểm tra cho học sinh, giáo viên của tất cả các lớp học trong cùng khối nhà.

Hai lớp ở khác khối nhà, nếu có mối liên hệ dịch tễ thì xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ học sinh, giáo viên của trường. Nếu không có mối liên hệ dịch tễ thì chỉ xử lý theo lớp học.

### **3. Công tác chuẩn bị cho học sinh trở lại trường học học trực tiếp**

Nhằm bảo đảm an toàn khi tổ chức hoạt động giáo dục, đào tạo trực tiếp tại nhà trường phù hợp với tình hình dịch COVID-19 theo tinh thần Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021, theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 địa phương, nhà trường tổ chức cho học sinh trở lại trường học tập và thực hiện nghiêm các biện pháp đảm bảo an toàn, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 theo quy định:

#### **\* Trước khi học sinh đến trường**

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, kịch bản, giải pháp sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh xảy ra trong nhà trường trong quá trình tổ chức dạy học trực tiếp phù hợp với điều kiện thực tiễn dịch bệnh tại địa phương; có phương án dạy và học phù hợp đối với các trường học học sinh bị bệnh nền, hoàn cảnh khó khăn, sống xa cha mẹ,...

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, y tế tại trường học, chú ý đến các yếu tố liên quan đến người khuyết tật.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, công tác y tế trường học cho học sinh, cha mẹ học sinh, cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên nhằm tạo sự đồng thuận cho học sinh đến trường, đảm bảo an toàn thông qua sổ liên lạc điện tử, hệ thống số tay phòng, chống COVID-19, tài liệu hướng dẫn công tác y tế trường học

hoặc hệ thống thông tin sẵn có của nhà trường.

- Yêu cầu học sinh, cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên thực hiện theo dõi sức khoẻ tại nhà và đeo khẩu trang trên đường đến trường.

- Thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp, đồ dùng học tập và phương tiện đưa đón (nếu có) theo đúng hướng dẫn của ngành Y tế.

- Kiện toàn bộ phận thường trực về công tác y tế trường học; bố trí phòng cách ly tạm thời, phòng y tế đảm bảo theo quy định, tổ chức hiệu quả công tác tư vấn tâm lý học đường.

**\* Khi học sinh đến trường**

- Bảo đảm học sinh được giao nhận tại cổng trường (cha mẹ học sinh/người đưa học sinh không vào trong khuôn viên nhà trường).

- Đối với học sinh ở tại ký túc xá nhà trường phải có kết quả Âm tính với Test nhanh kháng nguyên COVID-19 do cơ quan có thẩm quyền công nhận mới được vào nhà trường.

- Thực hiện vệ sinh các khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, phương tiện đưa đón học sinh (nếu có) sau mỗi lần đưa đón theo quy định, bố trí thùng rác có nắp đậy tại vị trí phù hợp.

- Tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý, tăng cường hoạt động thể chất, giáo dục kỹ năng, củng cố, bù đắp kiến thức trước khi dạy kiến thức mới, phân nhóm học sinh để hỗ trợ hiệu quả trong những ngày đầu học sinh quay trở lại trường. Tiếp tục tăng cường những yếu tố tích cực của dạy học trực tuyến để hỗ trợ dạy học trực tiếp; tiếp tục triển khai giảng dạy các nội dung chương trình cốt lõi theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, đồng thời sớm xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết thúc năm học phù hợp.

- Kiểm tra, bổ sung kịp thời xà phòng, dung dịch sát khuẩn tay nhanh và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

- Nhà trường/Ban Chỉ đạo/các Tổ an toàn COVID-19 của trường phân công cán bộ, thực hiện kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch theo quy định tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 và Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn tạm thời về chuyên môn y tế thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP của Chính phủ.

**\* Khi học sinh kết thúc buổi học**

- Đảm bảo học sinh, cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang khi rời trường trở về nhà, về khu ở học sinh.

- Bảo đảm học sinh được giao nhận tại cổng trường (cha mẹ học sinh/người thân/người đón học sinh không vào trong khuôn viên nhà trường).

- Học sinh ăn, ở, sinh hoạt tại khu ký túc xá nhà trường phải thực hiện nghiêm túc nguyên tắc “5K” để phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện phòng cách phòng, ăn theo phòng, theo giờ quy định.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 nhà trường**

- Các thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của trường chủ động tham mưu, đề xuất, triển khai thực hiện các công việc cụ thể theo nhiệm vụ được phân công.

- Phân công, giám sát việc thực hiện của các Tổ an toàn Covid, các bộ phận, cá nhân trong nhà trường.

- Chủ động báo cáo Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện, Trung tâm Y tế huyện, Sở GD&ĐT các vấn đề liên quan đến phòng, chống dịch COVID-19 theo quy định.

## 2. Các Tổ an toàn COVID của nhà trường

- Chủ động tham mưu, đề xuất, triển khai thực hiện các công việc cụ thể theo nhiệm vụ được phân công.

- Chủ động báo cáo kịp thời cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 nhà trường khi có trường hợp nghi ngờ mắc bệnh COVID-19, các tình huống bất ngờ xảy ra để được xử lý kịp thời và đúng quy định.

**3. Các tổ chức đoàn thể, các tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng, tổ QLNT:** có nhiệm vụ tổ chức quán triệt, triển khai và thực hiện Kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 đến từng thành viên của tổ chức mình.

## 4. Tổ Quản lý nội trú:

- Chuẩn bị các điều kiện ăn, ở, sinh hoạt cho học sinh DTNT và học sinh THPT đăng ký ở tại KTX nhà trường đảm bảo theo quy định và nhất là theo quy định phòng, chống dịch.

- Chuẩn bị nước sát khuẩn tay, dung dịch sát khuẩn lau phòng và các vật dụng, xà phòng rửa tay đảm bảo theo quy định.

**5. Đối với CB, GV, NV và học sinh:** nghiêm túc thực hiện các quy định tại Kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 của trường đối với từng các nhân.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 của Trường PTDTNT THCS&THPT Vĩnh Thạnh, yêu cầu các thành viên Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19, Tổ an toàn COVID-19, các tổ, bộ phận và cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

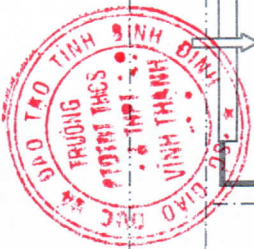
### Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Ban chỉ đạo PC Covid-19 huyện (báo cáo);
- Hiệu trưởng;
- Phó Hiệu trưởng;
- Ban chỉ đạo PC Covid-19 nhà trường;
- Tổ an toàn Covid-19 nhà trường;
- Công đoàn;
- Đoàn trường,
- Liên đội;
- Tổ trưởng các Tổ CM, VP, QLNT;
- Lưu VT, hồ sơ PC Covid-19.



HIỆU TRƯỞNG

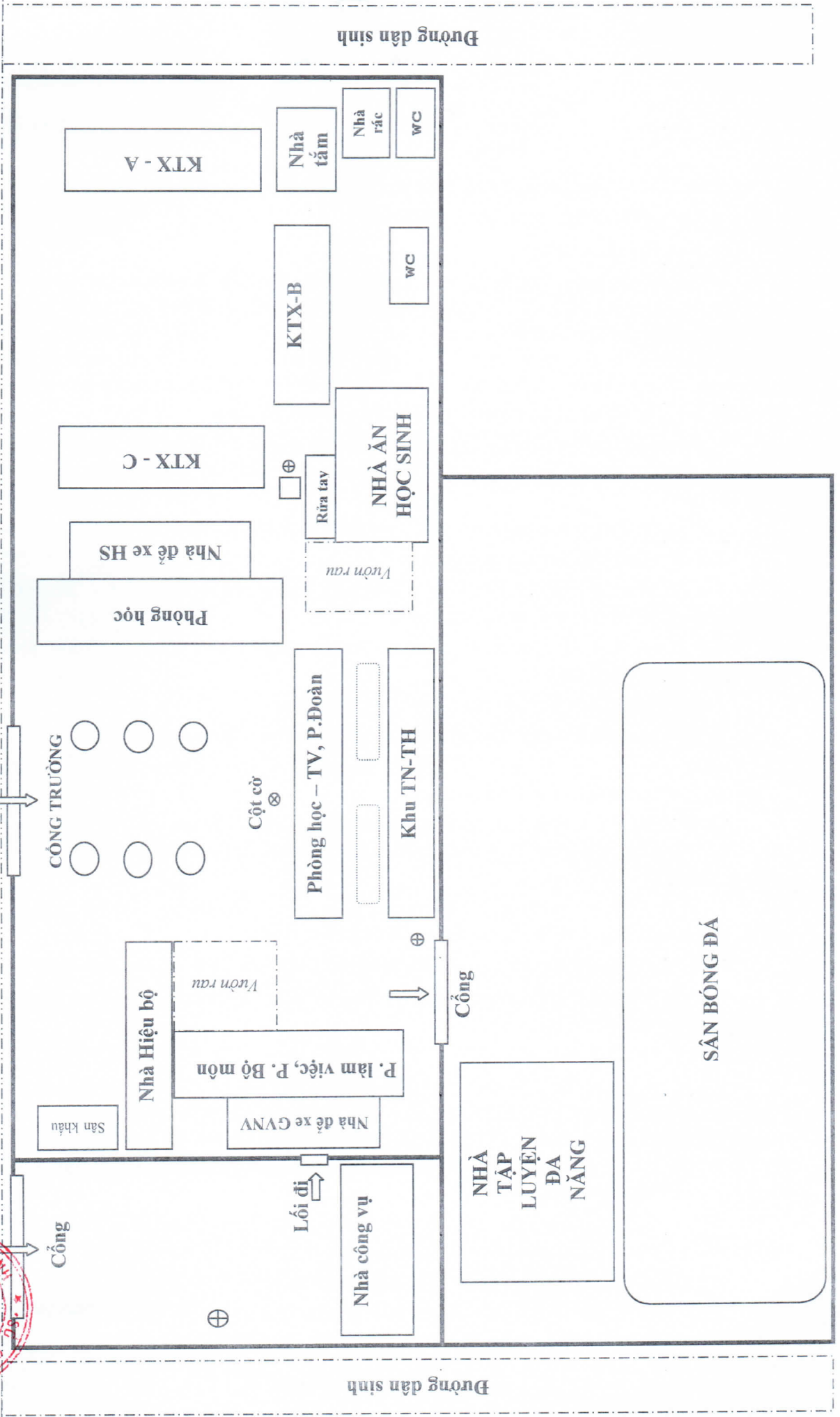
Từ Kim Lân



Phụ lục 1: Sơ đồ Trường PTDTNT THCS&THPT Vinh Thạch

Đường DT 637

Đường DT 637



*Phụ lục 2: Hướng dẫn thực hiện vệ sinh khử khuẩn và quản lý chất thải*

## **I. VỆ SINH, KHỬ KHUẨN ĐỊNH KỲ**

### **1. Nguyên tắc chung**

- Khử khuẩn bằng (i) chất tẩy rửa thông thường như chai xịt tẩy rửa đa năng dùng sẵn hoặc (ii) pha dung dịch tẩy rửa bồn cầu gia dụng (chứa khoảng 5% sodium hypochlorite) theo tỷ lệ 10 ml dung dịch tẩy rửa với 1 lít nước để thành dung dịch có khả năng diệt vi rút, hoặc (iii) dung dịch chứa 0,05% clo hoạt tính sau khi pha hoặc (iv) cồn 70%. Chỉ pha dung dịch đủ dùng trong ngày. Dùng cồn 70% để lau các bề mặt thiết bị điện tử dễ bị ăn mòn bởi hóa chất hoặc có tiết diện nhỏ. Thời gian cách ly sau khi khử khuẩn ít nhất 30 phút.

- Ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau rửa. Đối với các bề mặt bản phải được làm sạch bằng xà phòng và nước trước khi khử khuẩn. Lau từ chỗ sạch đến chỗ bẩn, từ trên xuống dưới, từ trong ra ngoài.

- Sử dụng khẩu trang, găng tay cao su, quần áo bảo hộ khi thực hiện vệ sinh, khử khuẩn.

### **2. Các vị trí khử khuẩn bao gồm**

- Vị trí làm việc, phòng làm việc, phòng họp, phòng học, phòng ở, nhà ăn, khu vực vệ sinh chung và các khu vực dùng chung khác...

- Khu vực liên kề xung quanh: Tường bên ngoài của phòng làm việc, hành lang, lối đi chung, cầu thang, sảnh chờ,...

- Phương tiện chuyên chở người lao động (nếu có).

### **3. Vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại nơi ăn, ở, học tập và làm việc tại trường**

- Đối với nền nhà/phòng, tường, bàn ghế, các đồ vật trong phòng, phòng ăn, các bề mặt có tiếp xúc: khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày.

- Đối với các vị trí tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, công tắc điện, bàn phím máy tính, điều khiển từ xa, điện thoại dùng chung: khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày.

- Tại khu vực công cộng như bình nước uống công cộng thì bố trí dung dịch sát khuẩn tay để người lao động, khách sát khuẩn tay trước khi sử dụng.

- Đối với khu vệ sinh chung: vệ sinh khử khuẩn ít nhất 02 lần/01 ca làm việc hoặc 01 ngày.

- Tăng thông gió hoặc mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác đối với các phòng.

## **II. VỆ SINH, KHỬ KHUẨN KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NGỜ MẮC, F0, F1**

- Khi có trường hợp F0 thì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn môi trường theo qui định tại Công văn 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân COVID-19 tại cộng đồng và Phụ lục 4, Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 30/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống COVID-19”.

- Khi có trường hợp nghi ngờ, F1 tại đơn vị thì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn như hướng dẫn tại Phần I Phụ lục này ngay sau khi chuyển cách ly y tế các trường hợp nghi ngờ, F1.

## **III. QUẢN LÝ CHẤT THẢI KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NGỜ MẮC, F0, F1**

Thực hiện quản lý chất thải khi có trường hợp nghi ngờ mắc, F0, F1 theo qui định tại Quyết định số 3455/QĐ-BCĐQG ngày 05/8/2020 về việc ban hành “Hướng dẫn quản lý chất thải và vệ sinh trong phòng, chống dịch COVID-19” và Công văn 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân COVID-19 tại cộng đồng.



*Phụ lục 3* Mẫu cam kết tuân thủ các quy định phòng, chống dịch COVID-19 với người sử dụng lao động

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Vĩnh Thanh, ngày ... tháng... năm 202...

**BẢN CAM KẾT**  
**THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA**  
**NGƯỜI LAO ĐỘNG VỚI NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

Họ và tên: .....  
Ngày tháng năm sinh: ..... Giới tính..... Quốc tịch.....  
Nơi cư trú/lưu trú: .....  
Điện thoại: .....  
Vị trí công tác: .....

Để chủ động phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc, tôi xin cam kết thực hiện nghiêm các các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị, địa phương nơi làm việc và khi đi công tác. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước thủ trưởng đơn vị và trước pháp luật.

Bản cam kết làm thành 02 bản, người lao động giữ 01 bản, người sử dụng lao động giữ 01 bản./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Người cam kết**