

Số: /KH-DTNT THCS THPT VT Vĩnh Thạnh, ngày tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Nâng cao chỉ số Chuyển đổi số (DTI)**  
**của Trường PTDTNT THCS và THPT Vĩnh Thạnh**

Căn cứ Kế hoạch số 400/KH-SGDĐT ngày 23/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về nâng cao chỉ số Chuyển đổi số của ngành Giáo dục tỉnh Gia Lai;

Trường PTDTNT THCS và THPT Vĩnh Thạnh xây dựng Kế hoạch nâng cao chỉ số Chuyển đổi số (DTI) của nhà trường, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao mức độ chuyển đổi số của nhà trường, góp phần nâng cao chỉ số DTI chung của ngành Giáo dục tỉnh Gia Lai.
- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, dữ liệu số, nền tảng số và AI trong quản lý, dạy học và các hoạt động giáo dục.
- Xây dựng môi trường giáo dục số an toàn, hiệu quả, phù hợp với đặc thù trường PTDTNT.

**2. Yêu cầu**

- Triển khai đồng bộ, có lộ trình, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.
- Bám sát các nhóm chỉ số, chỉ số thành phần DTI liên quan trực tiếp đến cơ sở giáo dục.
- Đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

**II. MỤC TIÊU**

- 100% hoạt động quản lý, điều hành của nhà trường thực hiện trên môi trường số.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản; ít nhất 30% giáo viên nòng cốt được tập huấn chuyên sâu về LMS, học liệu số, AI.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện chữ ký số, hồ sơ số.
- 100% văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được ký số, trao đổi dưới dạng điện tử.
- 100% học sinh có hồ sơ, dữ liệu quản lý trên hệ thống số của ngành.
- Đảm bảo an toàn thông tin mức độ 2 đối với các hệ thống thông tin của nhà trường.

**IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THEO CÁC NHÓM CHỈ SỐ DTI**

**1. Hạ tầng số và nền tảng số**

- Duy trì kết nối ổn định Internet.
- Nâng cấp phòng máy tính, hệ thống wifi nội bộ, thiết bị dạy học số.

- Triển khai, sử dụng hiệu quả các nền tảng số dùng chung của ngành:
- + Phần mềm quản lý nhà trường
- + CSDL ngành giáo dục;
- + Học bạ điện tử, sổ điểm điện tử;
- + Hồ sơ điện tử;
- + Hệ thống học tập trực tuyến (LMS).
- + Từng bước ứng dụng AI trong hỗ trợ soạn giảng, thiết kế học liệu số; Quản lý, thống kê, phân tích dữ liệu học sinh.

## **2. Phát triển nhân lực số**

- Thành lập Ban chỉ đạo Chuyển đổi số của nhà trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban.
- Phân công 01 viên chức phụ trách CNTT, chuyển đổi số.
- Tổ chức tập huấn định kỳ cho CBQL, giáo viên về:
  - + Kỹ năng sử dụng nền tảng số ngành Giáo dục;
  - + Kỹ năng an toàn thông tin;
  - + Ứng dụng AI trong dạy học;
  - + Khuyến khích giáo viên tự học, tự bồi dưỡng qua các khóa học trực tuyến mở.

## **3. An toàn thông tin, an ninh mạng**

- Rà soát, xác định và quản lý các hệ thống thông tin của nhà trường theo cấp độ an toàn thông tin mức 2.
- Cài đặt phần mềm phòng chống mã độc cho 100% máy tính.
- Ban hành và thực hiện Quy chế bảo đảm an toàn thông tin trong nhà trường.
- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục kỹ năng an toàn số cho giáo viên và học sinh.

## **4. Hoạt động chính quyền số trong nhà trường**

- Vận hành hiệu quả Trang thông tin điện tử của trường theo đúng quy định.
- 100% văn bản trao đổi với cơ quan quản lý được thực hiện qua môi trường điện tử, ký số.
- Sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong điều hành, xử lý công việc.
- Thực hiện số hóa hồ sơ học sinh, hồ sơ cán bộ, giáo viên.
- Tăng cường sử dụng các nền tảng số (Zalo, Công thông tin điện tử...) để thông tin, tương tác với phụ huynh và học sinh.

## **5. Hoạt động kinh tế số**

- Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong các khoản thu - chi theo quy định.
- Khuyến khích sử dụng dịch vụ số trong mua sắm, quản lý tài chính, tài sản.
- Lồng ghép giáo dục kỹ năng kinh tế số cho học sinh thông qua các hoạt động trải nghiệm.

## **6. Hoạt động xã hội số**

- Phối hợp tuyên truyền, hỗ trợ CBQL, giáo viên, nhân viên học sinh đủ điều kiện đăng ký định danh điện tử.

- Tăng cường sử dụng học liệu số, lớp học trực tuyến, mô hình dạy học kết hợp.

- Giáo dục kỹ năng số, kỹ năng công dân số cho học sinh.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Hiệu trưởng**

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Sở GDĐT về kết quả chuyển đổi số của nhà trường.

- Ban hành kế hoạch, quyết định, quy chế liên quan đến chuyển đổi số, an toàn thông tin.

- Chỉ đạo bố trí nhân lực, kinh phí phục vụ chuyển đổi số.

- Định kỳ kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện.

#### **2. Phó Hiệu trưởng**

- Tham mưu cho Hiệu trưởng trong chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số theo lĩnh vực được phân công.

- Trực tiếp chỉ đạo ứng dụng CNTT, nền tảng số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá.

- Theo dõi, đôn đốc các tổ, bộ phận thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số.

#### **3. Ban chỉ đạo Chuyển đổi số của nhà trường**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch chuyển đổi số hằng năm.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện các chỉ số, chỉ tiêu DTI cấp trường.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các bộ phận trong sử dụng nền tảng số, hệ thống CNTT.

- Quản trị Trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Chuẩn bị minh chứng, số liệu phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá.

#### **4. Phụ trách Công nghệ thông tin**

- Quản lý, vận hành hạ tầng CNTT, mạng Internet, hệ thống wifi, phòng máy tính.

- Đảm bảo an toàn thông tin, cài đặt phần mềm phòng chống mã độc.

- Hỗ trợ kỹ thuật cho cán bộ, giáo viên trong sử dụng phần mềm, nền tảng số.

- Quản trị, cập nhật nội dung Trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Phối hợp rà soát, đánh giá hệ thống thông tin theo cấp độ an toàn thông tin.

#### **5. Các tổ chuyên môn**

- Triển khai ứng dụng CNTT, học liệu số, LMS trong dạy học.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh bằng hình thức phù hợp trên nền tảng số.

- Tham gia xây dựng, chia sẻ kho học liệu số của nhà trường.

- Báo cáo kết quả ứng dụng chuyển đổi số trong hoạt động chuyên môn.

#### **6. Tổ Văn phòng**

- Thực hiện số hóa hồ sơ hành chính, hồ sơ cán bộ, hồ sơ học sinh theo quy định.

- Tham mưu, thực hiện công tác văn thư điện tử, ký số, lưu trữ điện tử.
- Tham mưu bố trí kinh phí cho hoạt động chuyển đổi số trong dự toán hằng năm.
- Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định.
- Tổng hợp số liệu chi cho chuyển đổi số, phục vụ đánh giá chỉ số DTI.
- Tổng hợp báo cáo chuyển đổi số theo yêu cầu của cấp trên.

### **7. Giáo viên chủ nhiệm**

- Phối hợp quản lý, cập nhật đầy đủ dữ liệu học sinh trên hệ thống số.
- Tuyên truyền, hướng dẫn học sinh kỹ năng số, an toàn thông tin.
- Phối hợp với phụ huynh trong sử dụng các kênh thông tin số của nhà trường.

### **8. Giáo viên bộ môn**

- Chủ động ứng dụng CNTT, AI, học liệu số trong giảng dạy.
- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số.
- Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu.

### **9. Nhân viên y tế, giáo vụ, thư viện, thiết bị**

- Phối hợp cập nhật dữ liệu liên quan đến học sinh trên hệ thống quản lý.
- Ứng dụng CNTT trong công tác chăm sóc sức khỏe, quản lý học sinh, thư viện, thiết bị.
- Khai thác và sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý học sinh, thư viện, thiết bị.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chỉ số Chuyển đổi số của Trường PTDTNT THCS và THPT Vĩnh Thạnh. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và các tổ, bộ phận trong nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng;
- Các Phó hiệu trưởng;
- BCĐ chuyển đổi số;
- Tổ trưởng các tổ CM, VP, QLHSNT;
- Lưu: VT, hồ sơ CDS.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Từ Kim Lân**