

Số: /SGDDĐT-TCCB
V/v thông báo triệu tập bồi
dưỡng đại trà cho giáo viên môn
tiếng Anh thực hiện Chương
trình Giáo dục phổ thông 2018
(mô đun 1 và mô đun 4)

Bình Định, ngày tháng 7 năm 2022

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT và trực thuộc.

Căn cứ Kế hoạch số 577/KH-BGDĐT ngày 18/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức tập huấn triển khai môn Ngoại ngữ trong Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho giáo viên ngoại ngữ các cấp học phổ thông (mô đun 1 và mô đun 4);

Căn cứ Công văn số 2743/BGDĐT-GDTrH ngày 02/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tập huấn triển khai môn Ngoại ngữ CT GDPT 2018;

Căn cứ Công văn số 3782/UBND-VX ngày 06/7/2022 của UBND tỉnh Bình Định về việc kinh phí bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh đại trà của khối tỉnh thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 1351/KH-SGDĐT ngày 20/6/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai bồi dưỡng đại trà cho giáo viên môn tiếng Anh cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 năm 2022;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố; Hiệu trưởng các trường THPT và trực thuộc triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Thông báo Danh sách giáo viên đại trà môn tiếng Anh thuộc đơn vị mình quản lý tham gia bồi dưỡng mô đun 1 và mô đun 4 theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (có Danh sách chia lớp chi tiết kèm theo).

2. Thông báo Danh sách giáo viên cốt cán môn tiếng Anh tham gia hỗ trợ các lớp bồi dưỡng đại trà (Có Danh sách phân công cốt cán kèm theo).

3. Hình thức bồi dưỡng

Bồi dưỡng trực tuyến kết hợp với bồi dưỡng trực tiếp.

4. Nội dung bồi dưỡng

- Mô đun 1: “Hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018”.

- Mô đun 4: “Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông”.

5. Thời gian và địa điểm bồi dưỡng

5.1. Thời gian bồi dưỡng trực tuyến

- Mô đun 1: Từ ngày 18/7/2022 đến ngày 24/7/2022: Giáo viên đại trà đăng nhập và tự học online (trực tuyến) trên hệ thống LMS;

- Mô đun 4: Từ ngày 25/7/2022 đến ngày 31/7/2022: Giáo viên đại trà đăng nhập và tự học online (trực tuyến) trên hệ thống LMS.

(Có hướng dẫn đăng nhập và vào học trên hệ thống LMS kèm theo)

5.2. Thời gian và địa điểm bồi dưỡng trực tiếp

- Thời gian bồi dưỡng trực tiếp cho mô đun 1 và mô đun 4: 02 ngày;

- Địa điểm bồi dưỡng trực tiếp: Tổ chức theo cụm trường.

(Có bảng thời gian và địa điểm bồi dưỡng chi tiết kèm theo)

5.3. Thời gian hoàn thành bài tập trên hệ thống LMS

- Cụm Quy Nhơn (cấp Tiểu học, THCS, THPT):

+ Mô đun 1: từ ngày 02/8/2022 đến ngày 08/8/2022;

+ Mô đun 4: từ ngày 09/8/2022 đến ngày 15/8/2022.

- Cụm An Nhơn (cấp Tiểu học, THCS, THPT):

+ Mô đun 1: từ ngày 04/8/2022 đến ngày 10/8/2022;

+ Mô đun 4: từ ngày 11/8/2022 đến ngày 17/8/2022.

- Cụm Phù Mỹ (cấp Tiểu học, THCS, THPT):

+ Mô đun 1: từ ngày 06/8/2022 đến ngày 12/8/2022;

+ Mô đun 4: từ ngày 13/8/2022 đến ngày 19/8/2022.

- Cụm Hoài Nhơn (cấp Tiểu học, THCS, THPT):

+ Mô đun 1: từ ngày 09/8/2022 đến ngày 15/8/2022;

+ Mô đun 4: từ ngày 16/8/2022 đến ngày 22/8/2022.

- Cụm Tây Sơn (cấp Tiểu học), cụm Tuy Phước (cấp THCS):

+ Mô đun 1: từ ngày 11/8/2022 đến ngày 17/8/2022;

+ Mô đun 4: từ ngày 18/8/2022 đến ngày 24/8/2022.

- Cụm Phù Cát (cấp Tiểu học, THCS):

+ Mô đun 1: từ ngày 13/8/2022 đến ngày 19/8/2022;

+ Mô đun 4: từ ngày 20/8/2022 đến ngày 26/8/2022.

6. Nhiệm vụ của giáo viên cốt cán

- Hỗ trợ giáo viên đại trà truy cập vào tài khoản học tập và cập nhật hồ sơ cá nhân trên hệ thống LMS.
- Hỗ trợ giáo viên đại trà tự học trên hệ thống LMS (hướng dẫn trao đổi thảo luận...).
- Kiểm tra tiến độ giáo viên đại trà tự học online (trực tuyến) và nhắc nhở, đốc thúc các giáo viên đại trà hoàn thành các nhiệm vụ trên hệ thống.
- Kiểm tra tiến độ nộp sản phẩm tập huấn lên hệ thống.
- Chấm/đánh giá các bài tập hoàn thành mô đun của giáo viên đại trà trên hệ thống LMS.
- Hướng dẫn giáo viên đại trà trả lời Phiếu khảo sát trực tuyến sau từng mô đun và chương trình bồi dưỡng.

7. Kinh phí

Kinh phí sử dụng từ nguồn kinh phí chi thường xuyên sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề năm 2022 thực hiện do ngân sách địa phương đảm bảo theo phân cấp ngân sách nhà nước.

8. Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; Hiệu trưởng các trường THPT và trực thuộc cử viên chức đã tham gia bồi dưỡng (hoặc viên chức CNTT) hỗ trợ, giám sát các lớp bồi dưỡng trực tuyến. Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các hoạt động theo kế hoạch; giáo viên tham gia bồi dưỡng trực tiếp phải tự giác thực hiện nghiêm các yêu cầu phòng chống dịch Covid-19 để đảm bảo an toàn cho cá nhân và cộng đồng.

Thủ trưởng các đơn vị thông báo, triển khai nội dung trên đến các giáo viên môn tiếng Anh, đơn vị trực thuộc quản lý biết, thực hiện; tạo điều kiện cho giáo viên môn tiếng Anh tham gia bồi dưỡng theo đúng thời gian quy định. Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức cán bộ) để xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GDĐT (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KH-TC, GDTTrH, GDMN-TH, TCCB.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Điền