

Số: /SGDDT-VP

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2022

V/v đón Tết Nguyên đán
Quý Mão năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT và trực thuộc;
- Giám đốc các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX.

Căn cứ Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 8 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2502/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Thực hiện Thông báo số 363/TB-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc nghỉ tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2023 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 và hướng dẫn các cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện một số nội dung sau đây:

I. Các công việc cần tiến hành

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh, học viên thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm “Thông điệp 2K” về phòng, chống dịch COVID-19, giữ gìn vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Các cơ sở giáo dục cần đặc biệt quan tâm, hỗ trợ, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho học sinh và học viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, các gia đình bị ảnh hưởng do thiên tai, mưa lũ và dịch COVID-19, góp phần đảm bảo mọi người đón Tết vui tươi, an toàn; tổ chức thăm hỏi các thương binh, bệnh binh, thân nhân liệt sĩ, gia đình có công với cách mạng, gia đình các cán bộ, chiến sĩ đang làm nhiệm vụ ở biên giới, hải đảo, các đơn vị kết nghĩa, các nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức đã nghỉ hưu hoặc nghỉ mất sức lao động, đau ốm,...

3. Các trường phổ thông dân tộc nội trú thực hiện nghiêm túc quy chế quản lý học sinh nội trú; thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho viên chức, người lao động và học sinh theo đúng quy định của Nhà nước. Việc đưa đón học sinh về ăn Tết và trở lại trường phải tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch COVID-19.

4. Chấp hành nghiêm túc chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Không dùng công quỹ để thưởng, liên hoan, mua quà biếu sai chế độ quy định của Nhà nước. Tuyên truyền cho công chức, viên chức, học sinh và học viên hưởng ứng cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” trong mua sắm, tiêu dùng.

5. Thực hiện trực bảo vệ an toàn cơ quan, trường học theo đúng quy định trong các ngày nghỉ Tết; có giải pháp đảm bảo tiếp tục triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 ngay sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phải liên hệ với cơ quan công an và chính quyền địa phương để có phương án, kế hoạch phối hợp ngăn chặn và xử lý kịp thời các tình huống xấu có thể xảy ra. Đảm bảo các quy định về an toàn phòng, chống cháy nổ theo quy định của các cơ quan chức năng.

II. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán

1. Công chức, viên chức, học sinh và học viên được nghỉ 07 ngày, từ thứ Sáu ngày 20 tháng 01 năm 2023 đến hết thứ Năm ngày 26 tháng 01 năm 2023 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão). Đợt nghỉ này bao gồm 05 ngày nghỉ tết Âm lịch và 02 ngày nghỉ bù ngày nghỉ hằng tuần.

2. Ngày 27 tháng 01 năm 2023 (tức mùng 6 tháng Giêng năm Quý Mão), các đơn vị tổ chức hoạt động dạy - học bình thường.

III. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Khi có sự cố bất thường xảy ra, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc báo cáo nhanh cho Lãnh đạo Sở hoặc Lãnh đạo Văn phòng Sở qua số điện thoại di động cá nhân.

2. Sáng mùng 5 Tết (ngày 26 tháng 01 năm 2023), Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết bằng văn bản về Văn phòng Sở GDĐT qua email: vanphong.sobinhdingh@moet.edu.vn.

3. Trước 15 giờ, ngày 30 tháng 01 năm 2023, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo bằng văn bản về tình hình học sinh đi học lại sau thời gian nghỉ Tết (ghi rõ số học sinh đi học, số học sinh vắng, lý do vắng) gửi về Văn phòng Sở GDĐT qua email: vanphong.sobinhdingh@moet.edu.vn.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Bộ GDĐT (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Công an tỉnh (phối hợp);
- Sở VH&TT (phối hợp);
- Tỉnh Đoàn (phối hợp);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (phối hợp);
- Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh;
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KHTC, VP.

GIÁM ĐỐC

Đào Đức Tuấn