

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2021

V/v tổ chức kiểm tra, đánh giá
định kỳ cấp THCS, THPT học kỳ 2
năm học 2020-2021

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông và trực thuộc.

Tiếp tục thực hiện Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, học sinh trung học phổ thông theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện Công văn số 5034/BGDĐT-GDTrH ngày 23/11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ cấp THCS, THPT học kỳ 2 năm học 2020-2021 như sau:

I. Đối với cấp THPT

1. Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì học kỳ 2

a) Quy định chung

- Đối với kiểm tra, đánh giá bằng điểm số thông qua bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính:

+ Đề kiểm tra xây dựng theo ma trận, bảng đặc tả đã được tập huấn ngày 25, 26/01/2021 tại Công văn số 112/SGDDĐT-GDTrH ngày 19/01/2021 của Sở GDĐT về việc tập huấn giáo viên về kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh.

+ Đề kiểm tra căn cứ vào chuẩn kiến thức, kỹ năng, hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THPT trong chương trình môn học, mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục, mức độ phát triển năng lực của học sinh, mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục.

+ Mức độ yêu cầu của các câu hỏi trong đề kiểm tra như sau: Nhận biết chiếm tỉ lệ 40% tổng điểm đề kiểm tra; Thông hiểu chiếm tỉ lệ 30% tổng điểm đề kiểm tra; Vận dụng chiếm tỉ lệ 20% tổng điểm đề kiểm tra; Vận dụng cao chiếm tỉ lệ 10% tổng điểm đề kiểm tra.

Lưu ý:

+ Đối với bài kiểm tra thực hành, dự án học tập thay thế bài kiểm tra viết, Hiệu trưởng yêu cầu giáo viên xây dựng hướng dẫn, tiêu chí đánh giá và được thông báo cho học sinh trước khi thực hiện.

+ Các môn Thể dục, Quốc phòng – An ninh: Đề kiểm tra được xây dựng theo đặc thù môn học.

- Thời lượng kiểm tra, đánh giá: 45 phút đối với các môn: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, tiếng Anh, Công nghệ Lí, Công nghệ Sinh, Thể dục, Quốc phòng – An ninh; 45 phút hoặc 60 phút (dành cho các trường có đủ điều kiện tổ chức kiểm tra thực hành) đối với môn Tin học; 90 phút đối với các môn: Toán, Ngữ văn; riêng các trường THPT chuyên, với môn chuyên thời gian tối đa 120 phút.

- Thời điểm kiểm tra định kì

+ Bài kiểm tra giữa kì: Các đơn vị sắp xếp lịch kiểm tra vào thời gian giữa mỗi học kì; đảm bảo các yêu cầu cần đạt được; tránh gây áp lực cho học sinh.

+ Bài kiểm tra cuối kì 2: Khối 12: Từ ngày 26/4/2021 đến ngày 01/5/2021; Khối 10 và khối 11: Từ ngày 03/5/2021 đến ngày 15/5/2021.

Sau khi kiểm tra, các đơn vị tiếp tục tổ chức dạy và học cho đến khi hết chương trình học kỳ 2 theo quy định của biên chế năm học.

b) Tổ chức kiểm tra chung (trên giấy hoặc trên máy tính)

- Các môn kiểm tra chung: Tổ chức kiểm tra chung tối thiểu 09 môn học, gồm: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí và Giáo dục công dân. Khi tổ chức kiểm tra chung các trường lập danh sách theo thứ tự chữ cái đầu của tên đối với từng khối lớp và bố trí không quá 45 học sinh trong một phòng.

- Biên soạn và in sao đề kiểm tra

+ Việc biên soạn đề kiểm tra thực hiện theo đúng quy định, mỗi môn học phải có tối thiểu 02 bộ đề kiểm tra, có hướng dẫn chấm chi tiết và biểu điểm. Hiệu trưởng tổ chức bốc thăm chọn đề chính thức và đề dự bị.

+ Việc in sao đề kiểm tra phải đảm bảo tính bảo mật.

- Chấm bài kiểm tra

Các đơn vị chủ động đánh phách, cắt phách trước khi tiến hành chấm bài kiểm tra (hoặc mã hóa tên, thông tin học sinh trên bài kiểm tra) để đảm bảo công bằng, khách quan.

- Việc bảo quản, lưu trữ hồ sơ kiểm tra định kì các trường thực hiện theo quy định hiện hành.

Lưu ý: Đối với các môn không kiểm tra chung, Hiệu trưởng ủy quyền cho giáo viên thực hiện nhưng phải đảm bảo các nội dung tại mục I.1.a của Công văn này.

2. Đánh giá, xếp loại học sinh

Tiếp tục thực hiện Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, học

sinh trung học phổ thông theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

II. Đối với cấp THCS

Tiếp tục thực hiện Công văn số 1928/SGDĐT-GDTrH ngày 24/9/2020 của Sở GDĐT về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cấp trung học từ năm học 2020-2021; Công văn số 2392/SGDĐT-GDTrH ngày 27/11/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra và đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT cuối học kỳ 1 năm học 2020-2021. Các đơn vị lưu ý một số nội dung sau:

- Đối với bài kiểm tra giữa kì: Các đơn vị sắp xếp lịch kiểm tra vào thời gian giữa học kì; đảm bảo các yêu cầu cần đạt được; tránh gây áp lực cho học sinh.

- Đối với bài kiểm tra cuối kì 2:

+ Thời điểm kiểm tra: Từ ngày 03/5/2021 đến ngày 15/5/2021;

+ Nội dung kiểm tra: Bao gồm nội dung trong chương trình học kỳ 2 tính đến thời điểm kiểm tra. Sau khi kiểm tra, các đơn vị tiếp tục tổ chức dạy và học cho đến khi hết chương trình học kỳ 2 theo quy định của biên chế năm học.

III. Chế độ báo cáo

Sau khi kết thúc kiểm tra học kỳ 2, các đơn vị tổng hợp và gửi về Sở GDĐT (qua địa chỉ email: phonggdtrh.sobinhdingh@moet.edu.vn; thời hạn báo cáo: trước ngày 25/5/2021) với các nội dung sau:

a) Báo cáo tình hình tổ chức kiểm tra cuối học kỳ của đơn vị;

b) Các đề kiểm tra cuối học kỳ (kèm theo ma trận, bảng đặc tả, hướng dẫn chấm) của các môn kiểm tra theo đề chung.

Sở GDĐT yêu cầu Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; Hiệu trưởng các trường THPT và trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GDĐT (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Diễm