

Số: /SGDĐT-VP

Bình Định, ngày tháng 10 năm 2020

V/v hướng dẫn thực hiện Kế hoạch
thời gian năm học 2020-2021

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT và trực thuộc;
- Giám đốc các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX.

Căn cứ Quyết định số 2054/QĐ-BGDĐT ngày 27/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 3410/QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 như sau:

I. Kế hoạch thời gian học kỳ I, học kỳ II

1. Học kỳ I:

a) Mầm non: Từ ngày 05/9/2020 đến ngày 08/01/2021 (18 tuần), trong đó bố trí 18 tuần thực học.

b) Tiểu học: Từ ngày 05/9/2020 đến ngày 08/01/2021 (18 tuần), trong đó bố trí 18 tuần thực học.

c) THCS và THPT: Từ ngày 05/9/2020 đến ngày 09/01/2021 (18 tuần), trong đó bố trí 18 tuần thực học.

d) GDTX: Từ ngày 14/9/2020 đến ngày 09/01/2021 (17 tuần), trong đó bố trí 16 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác.

2. Học kỳ II:

a) Mầm non: Từ ngày 11/01/2021 đến ngày 21/5/2021 (19 tuần), trong đó bố trí ít nhất 17 tuần thực học, 01 tuần nghỉ tết Nguyên đán, còn lại dành cho các hoạt động khác.

b) Tiểu học: Từ ngày 11/01/2021 đến ngày 21/5/2021 (19 tuần), trong đó bố trí ít nhất 17 tuần thực học, 01 tuần nghỉ tết Nguyên đán, còn lại dành cho các hoạt động khác.

c) THCS và THPT: Từ ngày 11/01/2021 đến ngày 22/5/2021 (19 tuần), trong đó bố trí ít nhất 17 tuần thực học, 01 tuần nghỉ tết Nguyên đán, còn lại dành cho các hoạt động khác.

d) GDTX: Từ ngày 11/01/2021 đến ngày 22/5/2021 (19 tuần), trong đó bố trí ít nhất 16 tuần thực học, 01 tuần nghỉ tết Nguyên đán, còn lại dành cho các hoạt động khác.

II. Kế hoạch thời gian báo cáo:

Các phòng GD&ĐT, các trường THPT và các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX báo cáo về Sở GD&ĐT qua Văn phòng Sở theo địa chỉ hộp thư điện tử công vụ: vanphong.sobinhdingh@moet.edu.vn.

1. Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021 trước ngày 20/01/2021.
2. Báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 trước ngày 10/6/2021.
3. Báo cáo kết quả thi đua và đề nghị xét khen thưởng năm học 2020-2021 trước ngày 15/6/2021.
4. Báo cáo nhanh về những trường hợp đặc biệt theo yêu cầu của Giám đốc Sở GD&ĐT.

Sở GD&ĐT đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, TX, TP, Hiệu trưởng các trường THPT, trực thuộc và Giám đốc các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX thực hiện nghiêm túc Kế hoạch thời gian được quy định trong văn bản này.

Trong trường hợp dịch bệnh, thiên tai bất ngờ xảy ra, việc thực hiện kế hoạch thời gian bị ảnh hưởng, Sở GD&ĐT sẽ có văn bản điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC**Đào Đức Tuấn**