

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Bình Định, ngày tháng 11 năm 2024

V/v hướng dẫn công tác tổ chức
kiểm tra, đánh giá định kỳ học sinh
trung học từ năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT và trực thuộc.

Nhằm thực hiện nghiêm túc công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ cho học sinh THCS và THPT, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; Hiệu trưởng các trường THPT và trực thuộc triển khai các nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện Công văn số 2307/SGDDĐT-GDTrH ngày 28/08/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 – 2025.

2. Đối với việc tổ chức kiểm tra định kỳ bằng hình thức tập trung

Trên cơ sở hướng dẫn của Sở GDĐT, các nhà trường cần thực hiện một số nội dung sau:

a) Xây dựng Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh của đơn vị để làm căn cứ tổ chức thực hiện và xét khen thưởng, kỷ luật người tham gia công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá và học sinh (nếu có).

b) Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá (cần cụ thể về thời gian, địa điểm, nội dung công việc, thành phần tham gia và phân công nhiệm vụ của các thành viên...).

c) Quyết định thành lập hội đồng, các ban tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh; phân công nhiệm vụ các thành viên trong các khâu: ra đề, in sao, coi kiểm tra, làm phách, chấm, phúc khảo(quy định về thời gian, địa điểm, nội dung công việc, thành phần tham gia và nhiệm vụ của các thành viên), cụ thể:

- Đối với công tác ra đề: Thành lập Ban ra đề đảm bảo cơ cấu, số lượng để thực hiện nhiệm vụ; lưu ý nhân sự Ban ra đề phải đảm bảo về chuyên môn, phù hợp với tình hình thực tế; xem xét các vấn đề liên quan đến tiêu cực có thể xảy ra trong dạy thêm, học thêm trái qui định (có cam kết của người ra đề về tính khách quan, tính bảo mật, tính chính xác, ... của đề kiểm tra).

- Đối với công tác in, sao đề: Thành lập Ban in, sao; tổ chức in, sao đảm bảo an toàn, bảo mật tuyệt đối (có phương án bảo mật, an toàn cháy nổ ...); quán triệt thành viên in, sao thực hiện nghiêm yêu cầu bảo mật.

- Đối với công tác coi kiểm tra: Thành lập Ban coi kiểm tra đảm bảo cơ cấu, số lượng để thực hiện nhiệm vụ. Quán triệt tất cả các thành viên nắm vững Quy

chế kiểm tra, đánh giá trước khi thực hiện; tổ chức rút kinh nghiệm mỗi buổi coi kiểm tra.

- Đối với công tác phách: Thành lập Ban phách đảm bảo cơ cấu, số lượng để thực hiện nhiệm vụ. Ban phách tổ chức đánh phách, cắt phách trước khi tiến hành chấm bài kiểm tra (*hoặc mã hóa tên, thông tin học sinh trên bài kiểm tra*) để tăng cường tính bảo mật thông tin học sinh và đảm bảo tính khách quan.

- Đối với công tác chấm: Thành lập Ban chấm, thực hiện chấm tập trung, phân công giáo viên tham gia chấm bài đảm bảo các yêu cầu khách quan, công bằng, bảo mật, đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Đối với công tác phúc khảo: Thành lập Ban phúc khảo, tổ chức hội phách, chấm phúc khảo bài làm học sinh khi có dấu hiệu bất thường hoặc học sinh có đơn yêu cầu phúc khảo bài làm và công khai kết quả chấm phúc khảo theo quy định.

d) Trước khi tổ chức kiểm tra đề chung, các trường lập danh sách học sinh theo thứ tự a, b, c ... tên học sinh để gán số báo danh; chủ động bố trí số lượng học sinh trong phòng kiểm tra, khoảng cách tối thiểu giữa 02 học sinh ngồi cạnh nhau theo hàng ngang phù hợp điều kiện thực tế nhà trường, tuy nhiên phải đảm bảo học sinh không trao đổi bài lẫn nhau.

e) Thường xuyên kiểm tra, giám sát các khâu để đảm bảo kịp thời phát hiện, điều chỉnh, giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh.

Lưu ý: Không phân công nhân viên thuộc tổ văn phòng (*trừ nhân viên thuộc các tổ chuyên môn*) làm các công việc: in, sao đề kiểm tra; đánh, cắt phách bài kiểm tra học sinh; có thể phân công làm các công việc gián tiếp, phục vụ trong công tác tổ chức kiểm tra định kì.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT

Sở GDĐT sẽ thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra định kì (*tất cả các khâu*); tiến hành đánh giá việc tổ chức kiểm tra, kết quả kiểm tra là một trong các tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

Sở GDĐT yêu cầu Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; Hiệu trưởng các trường THPT và trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì báo cáo về Sở GDĐT (*qua lãnh đạo phòng GDTrH*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GDĐT (để báo cáo);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các phòng CM, NV;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đình Hùng

