

## **KẾ HOẠCH QUẢN LÝ CÔNG TÁC HỌC SINH NỘI TRÚ** **Năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú; Thông tư số 27/2011/TT-BGD&ĐT ngày 27/6/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục; Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 07/9/2023 của UBND tỉnh Bình Định về nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu ngành Giáo dục tỉnh năm học 2023-2024; Văn bản số 2155/BC-SGDĐT của Sở GDĐT Bình Định ngày 24/8/2023 về phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023-2024; Công văn số 1991/SGDĐT-GDTrH ngày 07/8/2023 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Công văn số 2367/SGDĐT-GDTrH ngày 14/9/2023 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với giáo dục dân tộc; các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Bộ, Sở GDĐT Bình Định; căn cứ các điều kiện hiện có của nhà trường, Trường PTDTNT THCS&THPT Vĩnh Thạnh xây dựng Kế hoạch quản lý công tác học sinh nội trú (HSNT) như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu:**

- Hoạch định nội dung, mục tiêu, biện pháp để thực hiện quản lý, chỉ đạo, điều hành công tác HSNT trong nhà trường.
- Làm căn cứ để quản lý, chỉ đạo các tập thể và cá nhân có căn cứ để xây dựng kế hoạch hoạt động công tác HSNT; tổ chức, triển khai thực hiện và kiểm tra đánh giá công tác HSNT trong nhà trường đạt hiệu quả.
- Thông qua việc triển khai công tác HSNT nhằm xây dựng nền nếp; giáo dục HS truyền thống tốt đẹp của các dân tộc Việt Nam, bản sắc văn hóa DTTS trên địa bàn; hình thành và phát triển nhân cách của HS; thực hiện có mục tiêu và hiệu quả kế hoạch giáo dục toàn diện HS; ứng phó với tình hình dịch bệnh COVID-19.
- Căn cứ vào kế hoạch này, chỉ đạo các tổ, bộ phận xây dựng kế hoạch hoạt động công tác HSNT để tổ chức thực hiện.

### **II. Nội dung kế hoạch:**

STT	Nội dung quản lý công tác HSNT	Thời gian thực hiện	Cá nhân/đơn vị chủ trì	Cá nhân/đơn vị phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Sản phẩm/kết quả
1	- Lập kế hoạch quản lý công tác HSNT năm học, tổ chức và chỉ đạo thực hiện kế hoạch. - Lập kế hoạch hoạt động công tác HSNT năm học, tổ chức và chỉ đạo thực hiện kế hoạch.	8/2023	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng; Chi bộ, Công đoàn, Đoàn, Đội, Tổ QLHSNT, Ban quản lý HSNT	Hiệu trưởng	- Kế hoạch quản lý. - Kế hoạch hoạt động
2	- Kiện toàn tổ chức bộ máy quản lý HSNT: tổ quản lý HSNT, ban quản lý HSNT, cấp dưỡng, y tế, ...	8/2023	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng; Chi bộ, Công đoàn, Đoàn, Đội	Hiệu trưởng	Quyết định thành lập
3	- Xây dựng và ban hành Quy định về chế độ công tác và lễ lối làm việc của Tổ quản lý HSNT, Ban quản lý HSNT, cấp dưỡng, y tế; quy định quản lý HSNT, tiêu chí đánh giá thi đua của nhà trường. - Dự kiến và huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho công tác HSNT.	8/2023	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng; Chi bộ, Công đoàn, Đoàn, Đội, Tổ quản lý HSNT	Hiệu trưởng	Quy định được ban hành
4	- Tổ chức hội thảo trao đổi kinh nghiệm, biện pháp quản lý và tổ chức hoạt động công tác HSNT trong nhà trường.	9/2023	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng; Chi bộ, Công đoàn, Đoàn, Đội, Tổ quản lý HSNT, CBGVNV	Hiệu trưởng	Biện pháp quản lý và tổ chức hoạt động công tác HSNT có hiệu quả
5	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch quản lý, kế hoạch hoạt động công tác HSNT năm học, các Quy định về công tác HSNT của nhà trường. - Tổ chức tốt biện pháp phòng, chống dịch COVID-19	Cả năm	Ban thi đua HSNT, Hội đồng thi đua khen thưởng của trường	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; Chi bộ, Công đoàn, Đoàn, Đội, Tổ quản lý HSNT, Ban quản lý	Hiệu trưởng	Theo mục tiêu, kế hoạch đề ra

STT	Nội dung quản lý công tác HSNT	Thời gian thực hiện	Cá nhân/đơn vị chủ trì	Cá nhân/đơn vị phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Sản phẩm/kết quả
				HSNT, GVCN		
6	- Tổ chức việc kiểm tra, đánh giá hiệu quả của công tác HSNT của nhà trường theo mục tiêu, kế hoạch đề ra.	Cả năm	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng; Chi bộ, Công đoàn, Đoàn, Đội, Tổ quản lý HSNT	Hiệu trưởng	Kết quả công tác HSNT của nhà trường theo mục tiêu, kế hoạch đề ra
7	- Tổ chức công tác thi đua, khen thưởng về công tác HSNT.	Hàng tuần, tháng; Cuối học kỳ, năm học	Ban thi đua HSNT, Hội đồng thi đua khen thưởng của trường	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; Chi bộ, Công đoàn, Đoàn, Đội, Tổ quản lý HSNT, Ban quản lý HSNT, GVCN	Hiệu trưởng	Tập thể và cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động công tác HSNT
8	- Thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo về công tác HSNT theo quy định.	Cả năm	Ban quản lý HSNT	GVCN	Phó hiệu trưởng	Theo yêu cầu

### III. Tổ chức thực hiện:

1. Cá nhân, đơn vị chủ trì chủ động xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện về CSVC, thiết bị đáp ứng cho các hoạt động công tác của mình theo kế hoạch thời gian nêu trên.

2. Cá nhân, đơn vị phối hợp tham gia triển khai thực hiện kế hoạch theo kế hoạch thời gian nêu trên.

Trên đây là Kế hoạch quản lý công tác HSNT của Trường PTDTNT THCS&THPT Vĩnh Thạnh. Đề nghị các tổ, bộ phận xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Công đoàn, Đoàn, Đội;
- Tổ quản lý HSNT;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Từ Kim Lân

## **QUY ĐỊNH QUẢN LÝ HỌC SINH** **NĂM HỌC 2023 - 2024**

### **I. Quy định chung**

1. Phải lễ phép, tôn trọng, vâng lời thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên trong trường.
2. Quan hệ lịch sự, nhã nhặn, nhân ái đối với bạn bè, cấm nói tục, chửi bậy, chửi thề.
3. Cấm: hút thuốc, uống rượu, bia.
4. Quần áo, đầu tóc phải gọn gàng. Cấm: hót tóc dị biệt, cạo trọc đầu, nhuộm tóc, để tóc dài (nam).
5. Phải đoàn kết, giúp đỡ, tương trợ nhau trong học tập, sinh hoạt hàng ngày. Cấm: gây gỗ, đánh nhau, gây bè phái, mất đoàn kết.
6. Quan hệ giữa học sinh nam và học sinh nữ phải trong sáng, lành mạnh, cấm quan hệ nam nữ bất chính trong và ngoài trường.
7. Cấm trèo, chui tường bao ra ngoài và ngược lại.
8. Lớp trực tuần phải hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
9. Cấm học sinh có thái độ thô lỗ, chống đối với người trực: Quản lý nội trú, Cán bộ lớp, Cán bộ Đoàn, Cán bộ Đội, Lớp trưởng, Đội thanh niên xung kích, Đội thanh thiếu niên cờ đỏ nhà trường.
10. Học sinh ra, vào khu nội trú, nghỉ phép phải được sự đồng ý của giáo viên chủ nhiệm, Ban quản lý nội trú và Ban giám hiệu nhà trường. Khi trả phép phải đúng thời gian ghi trong giấy phép.
11. Học sinh sống, sinh hoạt, học tập tại trường phải có ý thức tự quản cao, có ý thức vượt khó để vươn lên trong mọi mặt hoạt động để sinh hoạt, học tập, tu dưỡng đạt hiệu quả tốt nhất. Cấm học sinh ỷ lại vào sự trợ giúp của Nhà nước, nhà trường trong việc trang bị cơ sở vật chất, chỉ biết đòi hỏi mà thiếu ý thức khắc phục khó khăn.
12. Học sinh phải sống chủ động, không ngừng nâng cao kỹ năng sống trong môi trường nội trú để trưởng thành hàng ngày, hàng giờ tại môi trường này, không được sống thụ động trong sinh hoạt, học tập, tu dưỡng tại trường.
13. Cán bộ lớp, cán bộ chi đoàn, cán bộ chi đội phải có trách nhiệm quản lý lớp mình thực hiện đúng các quy định của nhà trường đối với học sinh.
14. Phải chấp hành đúng, đủ, kịp thời, hiệu quả cao các quy định, hướng dẫn của nhà trường hiện hành.

15. Không đưa lên facebook, zalo,... các thông tin bịa đặt, nguy hại; các hình ảnh thiếu thẩm mỹ, gây ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của học sinh, cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường.

## **II. Quy định trên lớp học:**

### **1. Quy định tác phong học sinh:**

- Khi học trên lớp và tham gia các hoạt động giáo dục, học sinh phải mặc trang phục gọn gàng: nam bỏ áo vào trong quần; nữ không được mặc áo hở cổ quá sâu hoặc hở bụng quá cao, không mặc quần ngắn đáy; không mặc áo khoác khi trời nóng (trừ học sinh ốm phải mặc để giữ ấm).

- Sáng thứ Hai hàng tuần, ngày lễ, ngày hội phải mặc trang phục dân tộc.

- Phải thuộc bài hát Quốc ca và hát to, hát trang nghiêm khi chào cờ.

- Đoàn viên đi học phải đeo huy hiệu đoàn, phải thuộc các bài hát truyền thống của Đoàn.

- Đội viên đi học phải đeo khăn quàng, phải thuộc các bài hát truyền thống của Đội.

- Không dán lên áo quần, lên người, xăm lên người các hình ảnh gây phản cảm.

- Phải đeo phù hiệu học sinh khi ở trong trường, khi ra vào trường.

- Trên lớp phải đi, đứng, nói năng nhẹ nhàng. Cấm: ngồi trên bàn học, lan can. Cấm: viết, vẽ bậy lên bàn, bảng, cửa, tường,... ở lớp học.

- Cấm học sinh sử dụng điện thoại, máy nghe nhạc trong: giờ học, các buổi tập trung, chào cờ, mít tinh, lễ kỷ niệm (nếu giáo viên chưa cho phép),....

### **2. Quy định về học tập của học sinh:**

- Đi học đúng giờ. Cấm: đi muộn, bỏ tiết hoặc buổi học nếu không có lý do chính đáng.

- Phải soạn bài và làm bài tập đầy đủ ở nhà, khi lên lớp phải thuộc bài cũ và chuẩn bị tốt bài học mới.

- Tham gia sinh hoạt 15 phút đầu giờ học nghiêm túc.

- Trong giờ học phải nghiêm túc, tập trung nghe giảng bài, tích cực tham gia phát biểu ý kiến xây dựng bài và ghi chép bài đầy đủ.

- Khi có tiết trống giữa buổi học phải tự giác ngồi học đúng vị trí của mình tại lớp. Cấm: đi lại, nói chuyện, hát hò làm mất trật tự ảnh hưởng đến người khác. Nếu thấy chậm tiết quá 05 phút thì cán bộ lớp phải đến Phòng Hội đồng hỏi hoặc báo cáo để Ban giám hiệu bố trí giáo viên dạy thay hoặc quản lý lớp.

- Cấm gian lận, quay cóp hoặc vi phạm quy chế trong kiểm tra, thi cử.

- Cán bộ lớp phải có trách nhiệm quản lý học sinh lớp mình và bảo quản sổ sách của lớp; không để sổ sách bị bẩn, rách nát hoặc bị mất.

- Tích cực tham gia các hoạt động theo quy định của các Câu lạc bộ môn học.

### **3. Quy định phòng học:**

- Phòng học phải trang trí gọn gàng, ngăn nắp; phải có khăn trải bàn, khăn lau bảng, lọ hoa, thùng nhựa lớn đựng nước lọc tinh khiết có nắp đậy, khay để ca uống nước. Tủ sách lớp học phải được trưng bày các loại sách, báo theo quy định và phù hợp. Bảng tin của lớp phải được cập nhật thông tin thường xuyên và đầy đủ. Việc trang trí lớp phải thống nhất trong toàn trường do Ban giám hiệu quy định.

- Hàng ngày phải quét dọn vệ sinh lớp học, hành lang; quét mạng nhện, lau chùi cửa. Ban cán sự lớp phân công tổ trực nhật lấy nước lọc tinh khiết tại khu cấp nước lọc tinh khiết theo thời gian quy định của Ban quản lý nội trú.

- Cấm: viết, vẽ bậy lên bảng, bàn ghế, tường, cửa, phòng học.

- Giữ gìn cẩn thận sách giáo khoa, tài liệu, thiết bị mượn của nhà trường.  
Cấm: xé, để mất, vẽ bậy lên sách, thiết bị và đồ dùng học tập của trường.

- Phải có ý thức giữ gìn, bảo quản tài sản phòng học. Phải chốt, khóa cửa, tắt các thiết bị điện khi hết giờ học.

- Cấm tự tiện thay đổi đồ vật, bàn ghế, thiết bị trong phòng học khi chưa được sự đồng ý của giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm hoặc Ban giám hiệu nhà trường.

### **III. Quy tắc ứng xử:**

Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học của nhà trường. Cụ thể:

#### **Ứng xử với bản thân người học:**

1. Sống có trách nhiệm và tôn trọng bản thân, không làm những việc trái quy định của pháp luật, gây ảnh hưởng tới danh dự của bản thân và gia đình. Có lòng tự trọng, tính trung thực, khách quan và khiêm tốn.

2. Sống có hoài bão, định hướng (không trái với quy định của Pháp luật); có ý thức phấn đấu trong học tập và rèn luyện, tu dưỡng đạo đức; rèn luyện lối sống tự lập, lành mạnh, tiết kiệm.

3. Thực hiện nghiêm túc các Quy chế, Quy định quản lý người học của Nhà trường: Quy định chung, Quy định trên lớp học, Nội quy ký túc xá, Quy định bếp ăn tập thể, Quy định giữ gìn sức khỏe, Quy định về văn nghệ, thể dục, thể thao, Quy định về an ninh trật tự, phòng chống tai tệ nạn xã hội, an toàn giao thông, Quy định Thời gian biểu (Thời gian học tập và sinh hoạt hàng ngày của người học nội trú, Thời gian giảng dạy và học tập hàng ngày).

4. Cần tìm hiểu thêm về lịch sử, truyền thống của Nhà trường để biết rõ hơn về môi trường bản thân đang học tập và rèn luyện.

5. Có ý thức tự giác, tự học và tích cực chủ động trong quá trình học tập, rèn luyện.

6. Trung thực, nghiêm túc trong học tập và rèn luyện. Không gian lận trong kiểm tra thi cử dưới mọi hình thức.

7. Tích cực tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động cộng đồng và các phong trào thi đua trong và ngoài Nhà trường phát động. Có ý thức tự rèn luyện các kỹ năng sống và học tập.

### **Ứng xử với bạn bè:**

1. Trong quan hệ luôn tôn trọng, chân thành và thân thiện; không ganh ghét, đố kỵ, gây những hiểu lầm không đáng có; không gây xích mích, mất đoàn kết, làm tổn thương đến tinh thần và xâm phạm thân thể lẫn nhau; đoàn kết, động viên và giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện và sinh hoạt; thể hiện đức tính khiêm tốn, cầu thị.

2. Trong xưng hô đảm bảo thân mật, cởi mở, trong sáng; không gọi nhau, xưng hô bằng những từ chỉ dành để gọi những người tôn kính như ông, bà, cha, mẹ... . Không gọi tên bạn gắn với tên cha, mẹ, hoặc những khiếm khuyết ngoại hình hoặc đặc điểm cá biệt về tính nết... .

3. Trong chào hỏi, giới thiệu, bắt tay nhau đảm bảo thân mật, trong sáng, không thô thiển, cục cằn, không làm ảnh hưởng đến người xung quanh ...

4. Trong khi thăm hỏi, giúp đỡ bạn bè đảm bảo chân thành, tế nhị, không che giấu khuyết điểm của nhau, không xa lánh, coi thường người bị bệnh, tàn tật hoặc có hoàn cảnh khó khăn; khi chúc mừng bạn đảm bảo vui vẻ, chân tình, không gây khó xử.

5. Trong đối thoại, nói chuyện, trao đổi với bạn bè đảm bảo chân thành, thẳng thắn, cởi mở, ôn tồn, không cãi vã, chê bai, dè bĩu, xúc phạm, huơ chân, múa tay, nói tục chửi thề, khạc nhổ... . Biết lắng nghe mang tính tích cực và phản hồi mang tính xây dựng khi thảo luận, tranh luận.

6. Trong quan hệ bạn bè khác giới đảm bảo tôn trọng nhã nhặn, không vô vạ, sẵn đón, điệu bộ quá mức.

7. Trong học tập đảm bảo nghiêm túc, trung thực không vi phạm quy chế kiểm tra, thi cử.

### **Ứng xử với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường:**

1. Trong chào hỏi, xưng hô, giới thiệu với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường phải đảm bảo sự kính trọng, lịch sự, rõ ràng, ngắn gọn, không thô lỗ, cộc lốc, không rụt rè, không sử dụng các động tác cơ thể gây phản cảm như thè lưỡi, giơ tay, búng tay, đấm lưng nhau, trố mắt, vỗ tay, hò hét, kéo dài giọng, chỉ trỏ, bình phẩm,... .

2. Khi hỏi, trả lời đảm bảo trật tự trên dưới, câu hỏi và trả lời ngắn gọn, có thưa gửi, cảm ơn.

3. Khi làm phiên thầy giáo, cô giáo, nhân viên nhà trường đảm bảo thái độ văn minh, tế nhị, chân thành, xin lỗi,... .

4. Khi chia sẻ niềm vui, nỗi buồn của bản thân với thầy giáo, cô giáo và ngược lại đảm bảo chân tình, giản dị, cởi mở, thân mật, không khách sáo, cầu kỳ.

#### **Ứng xử với khách đến thăm và làm việc tại trường:**

1. Khi có khách đến thăm và làm việc tại trường, người học cần có thái độ lịch sự, lễ phép trong giao tiếp.

2. Nhiệt tình giúp đỡ; hướng dẫn và giải thích trong giới hạn cho phép và hiểu biết của mình khi khách có yêu cầu.

#### **Ứng xử với gia đình:**

1. Trong xung hô, mời gọi đảm bảo sự kính trọng, lễ phép, thương yêu, quan tâm đến mọi người trong gia đình.

2. Trong đi, về, lúc ăn uống đảm bảo lễ phép, có mời chào, thưa gửi, xin phép. Khi được hỏi phải trả lời lễ phép, nhẹ nhàng, rõ ràng, không kích bác, công kích người lớn tuổi.

3. Trong quan hệ với anh chị em trong gia đình đảm bảo trật tự họ hàng, quan tâm, chăm sóc, nhường nhịn, giúp đỡ, chia sẻ, an ủi chân thành.

4. Trong công việc gia đình đảm bảo làm việc chăm chỉ, vừa sức, không cãi cọ, cau có hoặc các phản ứng thái quá khi bị nhắc nhở.

#### **Ứng xử với môi trường:**

1. Trong thời gian ngồi nghe giảng trong lớp học đảm bảo tư thế, tác phong nghiêm túc, trật tự, tôn trọng thầy giáo, cô giáo và bạn cùng lớp. Không làm các cử chỉ như: vò đầu, gãi tai, ngoáy mũi, quay ngang, quay ngửa, phát ngôn tùy tiện, nhòai người, gục đầu; không sử dụng phương tiện liên lạc cá nhân...

2. Khi cần mượn, trả đồ dùng học tập đảm bảo thái độ nghiêm túc, lời nói nhẹ nhàng, không làm ảnh hưởng đến giờ học.

3. Trước khi kết thúc giờ học đảm bảo tôn trọng thầy, cô giáo, không nôn nóng gấp sách vở, rời chỗ ngồi để ra chơi, ra về, đảm bảo trật tự, không xô đẩy bàn ghế, giữ vệ sinh chung.

4. Khi bản thân bị ốm đau đột xuất đảm bảo kín đáo, tế nhị, hạn chế làm ảnh hưởng đến người khác; đảm bảo giữ vệ sinh cá nhân và tránh làm lây lan bệnh cho người khác.

5. Trang phục, diện mạo của người học phải phù hợp với quy định của Nhà trường, giữ gìn bản sắc văn hóa truyền thống của dân tộc. Không trang điểm, ăn mặc phản cảm làm xấu đi hình ảnh của bản thân, Nhà trường và dân tộc mình.

6. Không hút thuốc lá; không uống rượu, bia; không sử dụng các chất cấm trong trường.

7. Không gây ồn ào, mất trật tự ở nơi công cộng; gây ảnh hưởng đến khu vực làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên, và học tập và ký túc xá của người học.

8. Giữ gìn và bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công.

9. Không ăn trong giờ học, phòng học; vứt bỏ rác đúng nơi quy định.

10. Không treo, dán băng rôn, áp phích, biểu ngữ khi chưa được phép của Nhà trường.

11. Có ý thức giữ gìn môi trường sống xung quanh xanh - sạch - đẹp.

#### **Ứng xử với cộng đồng xã hội:**

1. Trong giao tiếp đảm bảo lễ phép, ân cần giúp đỡ, hỏi thăm, chia sẻ chân tình, không cãi cọ, xích mích, trả thù vật.

2. Trong sinh hoạt đảm bảo tôn trọng sự yên tĩnh chung, không gây mất trật tự an ninh, không gây ồn ào, mất vệ sinh chung.

3. Khi tham gia sinh hoạt chung đảm bảo đúng giờ, tác phong nhanh nhẹn, không hò hét, hô gọi nhau ầm ĩ đảm bảo nếp sống văn minh, không xô đẩy, chen lấn, không khạc nhổ, không hút thuốc lá, vứt rác bừa bãi, không đi, đứng, trèo, ngồi trên lan can, bàn học...

4. Khi có mặt trong khu vực công cộng như đường phố, bến xe,... đảm bảo cử chỉ, hành động lịch thiệp; nói xin lỗi khi làm phiền và cảm ơn khi được phục vụ.

5. Khi đến các cơ quan, công sở để giao dịch, liên hệ công việc đảm bảo thái độ lễ phép, lịch sự, thẳng thắn; không gây mất trật tự; nhã nhặn khi hỏi và cảm ơn khi được phục vụ.

6. Khi ở tập thể, ký túc xá nhà trường đảm bảo trật tự, ngăn nắp, tôn trọng mọi người, biết nhường nhịn, chia sẻ, cảm thông nhưng không vào hòa, bắt chước.

7. Khi giải quyết những bất đồng, mâu thuẫn đảm bảo từ tốn, có lý có tình, không kiêu căng, thách thức, hiếu thắng, kích động người khác; biết lắng nghe tích cực và góp ý mang tính xây dựng, giữ gìn sự đoàn kết.

#### **IV. Nội quy ký túc xá:**

##### **1. Quy định giờ tự học:**

- Trong giờ học buổi tối, học sinh phải tự giác học tập. Cấm: nói chuyện, đùa giỡn hoặc làm việc riêng như: mở đài, tắm giặt, ăn uống...

- Phải có mặt trên lớp đúng giờ và đúng vị trí học tập trong giờ tự học. Cấm bỏ giờ tự học ra ngoài trường hoặc đi lại trong khu vực trường. Giờ giải lao giữa buổi học tối chỉ được ở trong khu vực trường.

##### **2. Quy định về ngủ đêm và ngủ trưa:**

- Học sinh phải có mặt tại phòng, giường mình để ngủ trưa và ngủ đêm theo thời gian quy định của trường: buổi trưa từ 11 giờ đến 12 giờ 30 phút; buổi đêm từ 22 giờ 30 phút đến 05 giờ 00 phút ngày hôm sau.

- Trong giờ nghỉ, ngủ cấm: mở đài, ca hát, đùa nghịch, chơi thể thao, đánh cờ, đánh bài, gọi điện thoại nói to gây tiếng ồn ào trong ký túc xá, đi lại trong sân trường, đến các phòng khác.

- Ngủ đêm phải: mắc màn, chốt cửa bên trong. Nếu trong đêm vắng nghe thấy có tiếng gọi cửa phải hỏi rõ ai gọi, nếu không phải là lãnh đạo, giáo viên hoặc cán bộ, nhân viên của trường thì không mở cửa để phòng kẻ gian đột nhập gây rối.

- Khi có hiệu lệnh báo giờ ngủ đêm tại phòng, tất cả học sinh phải có mặt tại phòng, trật tự, tắt điện và đi ngủ đúng giờ.

- Cấm học sinh phòng này sang ở hoặc ngủ tại phòng khác khi đã quá giờ quy định, cấm học sinh nam sang ở quá giờ quy định hoặc ngủ tại phòng học sinh nữ và ngược lại.

### **3. Quy định về nội vụ và phòng ở:**

- Phòng ở học sinh phải có đầy đủ: Sổ phân công trực nhật, nội quy phòng ở, quy định phòng ở tiêu chuẩn kiểu mẫu, danh sách học sinh của phòng có đánh số từng người, từng giường.

- Không viết vẽ lên tường, trần nhà, cửa của phòng ở; phơi, móc đồ trên quạt.

- Phòng ở phải vệ sinh sạch sẽ, thường xuyên. Đồ đạc trong phòng phải sắp xếp ngăn nắp, gọn gàng, hợp lý, đẹp mắt, đúng quy định.

- Chăn màn phải xếp gọn gàng và để thống nhất trên đầu giường một phía đều nhau. Hàng ngày, quần áo phải được giặt, móc phơi tại giá phơi đồ đã được Ban quản lý nội trú quy định.

- Giày, dép học sinh phải được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp (khuyến khích các phòng ở có giá để giày, dép phù hợp).

- Hàng ngày, trưởng phòng ở phải phân công, kiểm tra, đôn đốc người trực nhật phòng và hành lang trước, sau và đầu hồi liền kề với phòng mình.

- Mỗi phòng phải có đầy đủ dụng cụ vệ sinh như: chổi, giỏ đựng rác, xúc rác, xô chậu đựng nước, thùng nhựa lớn đựng nước lọc tinh khiết có nắp đậy, khay để ca uống nước. Nếu phòng nào được trang bị rồi nhưng làm hỏng hoặc mất các dụng cụ trên thì phải tự góp tiền mua sắm lại đầy đủ, kịp thời.

- Các phòng trong ký túc xá phải sử dụng khóa phòng theo đúng quy định của Ban quản lý nội trú. Phải chốt, khóa cửa chắc chắn khi người cuối cùng ra khỏi phòng ở. Phải chốt cửa khi nghỉ buổi trưa, buổi đêm.

- Các phòng ở phải vệ sinh sạch sẽ, tắt hết các thiết bị điện, sắp xếp đồ đạc gọn gàng, bàn giao ký nhận đầy đủ với Ban quản lý nội trú khi nghỉ hè, nghỉ tết hoặc các kỳ nghỉ đột xuất hàng năm.

- Cấm mang cơm, thức ăn, dụng cụ nhà bếp về phòng ở; đun nấu trong phòng ở, ký túc xá dưới mọi hình thức.

#### **4. Quy định về sử dụng điện, nước:**

- Phải sử dụng tiết kiệm điện, nước; ra khỏi phòng phải tắt các thiết bị điện; phải giữ vệ sinh chung nhà tắm, bể nước, nhà WC. Trường phòng ở phân công học sinh lấy nước lọc tinh khiết tại khu cấp nước lọc tinh khiết theo thời gian quy định của Ban quản lý nội trú.

- Cấm học sinh tự ý bật, tắt các thiết bị, hệ thống điện bên ngoài phòng ở; tự ý cầu, nối điện bên trong hay bên ngoài phòng ở.

- Cấm học sinh sử dụng các thiết bị đun nấu bằng điện, bàn ủi điện. Nếu học sinh nào vi phạm sẽ bị tịch thu thiết bị điện sử dụng trái phép và bị xử lý kỷ luật theo quy định của trường.

- Khi hỏng các thiết bị điện cần báo ngay với người trực hoặc Ban quản lý nội trú, cấm tự ý sửa chữa điện trong phòng ở. Nếu sử dụng thiết bị điện quá tải mà hỏng các thiết bị điện trong phòng thì phòng đó phải tự mua thiết bị điện để nhân viên phụ trách điện của trường sửa chữa kịp thời.

#### **5. Quy định quản lý tài sản:**

- Học sinh phải có trách nhiệm quản lý tài sản công do nhà trường trang bị. Cấm: làm hỏng, mất mát, thất thoát tài sản. Khi phát hiện tài sản bị hỏng, bị đánh tráo hoặc mất phải báo ngay cho cán bộ quản lý nội trú biết để xử lý.

- Cá nhân hoặc tập thể nào mượn hoặc cho mượn tài sản của trường đều phải ký mượn và ký cho mượn rõ ràng.

- Nếu cá nhân hoặc tập thể học sinh nào làm mất, thất thoát, hỏng tài sản công của trường thì cá nhân hoặc tập thể đó phải bồi thường.

- Học sinh phải tự bảo quản tài sản cá nhân của mình trong trường và ký túc xá. Nếu mất tài sản cá nhân thì phải báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm lớp và Ban quản lý nội trú biết để xem xét xử lý.

#### **V. Quy định bếp ăn tập thể:**

##### **1. Quy định tác phong khi vào nhà ăn:**

- Khi vào nhà ăn, cấm học sinh: cởi trần, mặc quần đùi, áo lót ba lỗ, áo quần quá ngắn và quá hở hang hoặc các trang phục thiếu văn hóa.

- Đi ăn cơm phải đúng giờ quy định.

- Trong giờ ăn phải giữ trật tự, cấm: nói chuyện to, ồn ào, khua bát đĩa... làm mất trật tự trong phòng ăn.

- Ngồi ăn đúng vị trí quy định. Ăn đúng khẩu phần của mình. Uống nước tại phòng ăn đúng quy định. Cấm làm bẩn nước uống tại nhà ăn.

- Không được vào khu vực chế biến thức ăn nếu như không có nhiệm vụ.

## **2. Quy định về vệ sinh tại nhà ăn:**

- Vào khu vực nhà ăn phải giữ vệ sinh sạch sẽ.
- Cấm mang giày, dép vào bên trong nhà ăn.
- Cấm đổ cơm, thức ăn lên bàn ăn; khạc, nhổ trong nhà ăn.
- Cấm tắm giặt, lấy nước trong nhà ăn.
- Cấm dùng nước uống để tắm giặt hoặc gội đầu.

## **3. Quy định về bảo vệ tài sản nhà ăn:**

- Cấm mang dụng cụ nhà ăn về phòng ở.
- Cấm làm hỏng đồ dùng nhà ăn, nếu làm hỏng hoặc mất thì phải bồi thường.

## **VI. Quy định giữ gìn sức khỏe:**

- Phải có ý thức giữ gìn sức khỏe của mình. Không tắm lâu ngoài trời lạnh. Không đi nắng không có mũ nón, đi mưa không có áo mưa. Trời lạnh phải mặc áo ấm.
- Nếu ốm, đau phải đến khám tại phòng y tế nhà trường để cán bộ y tế khám, cấp phát thuốc hoặc chuyển đến bệnh viện điều trị kịp thời.
- Phải có ý thức phòng, chống các bệnh theo mùa và các bệnh lây nhiễm. Khi bị bệnh lây nhiễm phải thực hiện điều trị cách ly theo hướng dẫn của cán bộ y tế nhà trường để tránh lây lan.
- Cấm học sinh báo nghỉ ốm giả.
- Phải tham gia tiêm hoặc uống thuốc phòng bệnh do nhà trường và cơ sở y tế tổ chức.
- Phải tham gia tích cực các đợt học tập, ngoại khóa liên quan đến việc chăm sóc, bảo vệ sức khỏe của học sinh như: công tác vệ sinh nữ, tuyên truyền về sức khỏe sinh sản vị thành niên do lớp, trường tổ chức.
- Phải ăn chín, uống sôi, vệ sinh cá nhân và nơi ở sạch sẽ để phòng chống bệnh tật.

## **VII. Quy định về văn nghệ, thể dục, thể thao:**

### **1. Quy định về hoạt động văn nghệ:**

- Học sinh phải tham gia đầy đủ, tích cực các hoạt động văn hóa, văn nghệ do nhà trường, đoàn trường, liên đội tổ chức.
- Phải thuộc và hát đúng, đều những bài hát, múa tập thể quy định trong sinh hoạt đoàn viên, hội viên, đội viên.
- Tích cực tham gia các hoạt động theo quy định của Câu lạc bộ văn hóa dân tộc.
- Cấm tổ chức giao lưu văn nghệ khi chưa có sự đồng ý của Ban giám hiệu.

### **2. Quy định về thể dục, thể thao:**

- Học sinh phải tham gia tập thể dục buổi sáng, tập thể dục giữa giờ đầy đủ, đúng thời gian, đúng hiệu lệnh, tác phong nhanh nhẹn.

- Cấm chơi bóng trong phòng học, phòng ở, hành lang, sân trường, sân ký túc xá, lối đi, nơi có vật dễ vỡ, dễ hỏng.

- Cấm chơi bóng khi trời nắng gắt, hoặc trời mưa. Khi học hoặc vui chơi thể dục, thể thao phải chú ý đảm bảo an toàn để phòng tránh bị tai nạn đáng tiếc.

- Khi chơi thể dục, thể thao có sử dụng dụng cụ TDTT thì phải thực hiện quy trình mượn, trả dụng cụ đúng quy định của trường.

- Tích cực tham gia các hoạt động theo quy định của Câu lạc bộ các môn thể thao.

- Phải chơi thể dục, thể thao lành mạnh, đoàn kết. Cấm hành vi cá độ trong tham gia thi đấu thể thao.

### **3. Quy định về sinh hoạt:**

- Học sinh phải tham gia đầy đủ các buổi họp lớp, họp phòng, các cuộc hội, họp, lễ, mít tinh, các buổi sinh hoạt tập trung do nhà trường và các bộ phận trong trường tổ chức.

- Mỗi tháng phải tham gia sinh hoạt nội trú một lần tại Khu ký túc xá đầy đủ, đúng giờ, nghiêm túc, tích cực.

## **VIII. Quy định về an ninh trật tự, phòng chống tai tệ nạn xã hội, an toàn giao thông**

### **1. Quy định về an ninh trật tự:**

- Học sinh ở nội trú đều phải đăng ký tạm trú tại trường. Cấm học sinh đưa người lạ vào ký túc xá nhà trường.

- Khi có người nhà học sinh đến thăm mà phải ngủ lại tại ký túc xá thì học sinh có người nhà đến phải báo cáo với Ban quản lý nội trú để làm thủ tục tạm trú cho người nhà. Người nhà tạm trú tại khu ký túc xá phải chấp hành đầy đủ, nghiêm túc quy định của trường.

- Nếu người khách nào không đăng ký tạm trú thì Ban quản lý nội trú không cho phép người đó ngủ, ở lại tại khu ký túc xá. Nếu như khách cố tình hoặc lén lút vi phạm thì Ban quản lý nội trú phối hợp với bảo vệ và lực lượng tự vệ của trường để xử lý, đồng thời học sinh có khách đến sẽ bị kỷ luật theo quy định của trường.

- Cấm quan hệ với cá nhân và tổ chức tội phạm. Cấm bao che cho người phạm tội.

- Cấm trộm cắp hoặc tham gia vào quá trình trộm cắp tài sản cá nhân, nhà trường và xã hội dưới bất kỳ hình thức nào.

- Khi phát hiện người phạm tội phải báo cho giáo viên chủ nhiệm lớp, lực lượng bảo vệ, Ban quản lý nội trú, Đoàn trường, Tổng phụ trách Đội hoặc Ban giám hiệu nhà trường.

- Cấm sử dụng, tàng trữ vũ khí, chất cháy nổ trong và ngoài trường.

- Cấm ngồi trên lan can, giá phơi đồ, nóc nhà của các nhà trong trường. Cấm ném bất cứ vật gì xuống đường quốc lộ xung quanh trường.

- Cấm học sinh tổ chức hoặc tham gia mua hàng, ăn uống tại quán bất học sinh khác trả tiền hoặc ký nợ tại quán. Cấm học sinh của trường cầm tài sản, ký, nợ tiền khi mua hàng, hoặc ăn uống tại các quán khu vực cổng trường.

- Cấm học sinh lấy, sử dụng các tài sản, vật dụng của học sinh khác khi không được sự đồng ý của học sinh đó. Cấm học sinh trộm cắp, trộm tài sản của học sinh khác trong trường hoặc những hành vi tương tự như: vay tiền, mượn quần áo, giày, dép, điện thoại di động,... nhưng cố tình chây ì không trả hoặc sử dụng hỏng, hết giá trị mới trả... .

- Cấm mang bất kỳ tài sản gì của trường ra khỏi khu vực trường khi chưa được phép của lãnh đạo nhà trường.

- Người nhà học sinh đến gặp học sinh hoặc làm việc với trường phải thực hiện đúng Quy định khách ra vào cơ quan của trường, phải trình báo với bảo vệ, phải được đồng ý vào cơ quan mới được vào trường.

- Trưởng, Phó phòng ở chịu trách nhiệm quản lý, theo dõi, nhắc nhở, đôn đốc mọi thành viên trong phòng thực hiện tốt các nội quy, quy định của nhà trường, khi có vi phạm hoặc sự cố xảy ra thì phải báo ngay với Ban quản lý nội trú, Giáo viên chủ nhiệm để kịp thời xem xét xử lý.

- Học sinh có nghĩa vụ tham gia các hoạt động giữ gìn an ninh trật tự trong trường.

### **2. Quy định về phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy:**

- Cấm học sinh sử dụng, tàng trữ, buôn bán ma túy và các chất gây nghiện khác.

- Có trách nhiệm phát hiện, phòng, chống HIV/AIDS tích cực.

- Cấm tàng trữ, phát tán, sử dụng sách, tranh ảnh, băng đĩa có nội dung xấu, đồi trụy.

- Mỗi học sinh phải là một tuyên truyền viên về phòng chống các tệ nạn xã hội.

### **3. Quy định về thực hiện an toàn giao thông:**

- Cấm sử dụng xe mô tô có dung tích xilanh trên 50 cm<sup>3</sup> và khi chưa có giấy phép lái xe, khi đã viết cam kết không sử dụng xe mô tô.

- Khi ngồi trên mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện, xe máy điện phải đội mũ bảo hiểm.

- Khi đi xe đạp, xe máy, xe đạp điện, xe máy điện không được dùng ô che.

- Cấm học sinh đua hoặc tham gia vào các hoạt động đua xe máy trái phép.

- Cấm học sinh chạy xe quá tốc độ, đánh võng, lạng lách, dàn hàng ngang trên đường.

- Phải chấp hành nghiêm chỉnh luật giao thông, trật tự công cộng và an toàn xã hội.

- Vào trường phải gửi xe vào đúng nơi quy định.

- Mỗi học sinh phải là một tuyên truyền viên về an toàn giao thông.

### **IX. Quy định về phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà trường:**

- Thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch COVID-19 theo yêu cầu của Chính quyền địa phương và của nhà trường.

- Có trách nhiệm phối hợp với nhà trường phòng, chống dịch COVID-19.

### **X. Thời gian biểu:**

#### **1. Thời gian học tập và sinh hoạt hàng ngày của học sinh dân tộc nội trú:**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>
05 giờ 00 - 05 giờ 30	Thể dục, dọn vệ sinh khu vực, vệ sinh cá nhân	QLNT, Y tế - học sinh
05 giờ 30 - 06 giờ 00	Dọn vệ sinh phòng ở	Học sinh
06 giờ 00 - 06 giờ 30	Ăn sáng, chuẩn bị lên lớp	Cấp dưỡng, học sinh
06 giờ 30 - 06 giờ 45	Dọn vệ sinh phòng học	Cán sự lớp
06 giờ 45 - 07 giờ 00	Sinh hoạt 15 phút đầu giờ trên lớp	GVCN, cán sự lớp
07 giờ 00 - 10 giờ 30	Học tập (tự học) trên lớp	GVBM (Đoàn-TPT Đội)
10 giờ 30 - 11 giờ 00	Ăn cơm trưa	Cấp dưỡng, học sinh
11 giờ 00 - 12 giờ 30	Nghỉ trưa	Học sinh
12 giờ 30 - 12 giờ 45	Vệ sinh cá nhân	Học sinh
12 giờ 45 - 13 giờ 00	Sinh hoạt 15 phút đầu giờ trên lớp	GVCN, cán sự lớp
13 giờ 00 - 16 giờ 30	Học tập (tự học) trên lớp	GVBM (QLNT-TPT Đội)
16 giờ 30 - 17 giờ 00	Hoạt động thể thao	QLNT, học sinh
17 giờ 00 - 17 giờ 30	Ăn cơm chiều	Cấp dưỡng, học sinh
17 giờ 30 - 18 giờ 30	Xem ti vi, giải trí	QLNT, học sinh
18 giờ 30 - 19 giờ 00	Sinh hoạt cá nhân	Học sinh
19 giờ 00 - 20 giờ 30	Tự học trên lớp có hướng dẫn của GV	Học sinh, GVBM-QLNT-Y tế
20 giờ 30 - 20 giờ 45	Giải lao	Học sinh
20 giờ 45 - 21 giờ 30	Tự học trên lớp	Học sinh - QLNT-Y tế-Bảo vệ
21 giờ 30 - 22 giờ 30	Sinh hoạt cá nhân	Học sinh
20 giờ 30 - 23 giờ 00	Kiểm tra học sinh ngủ	Y tế - QLNT
23 giờ 00 - 05 giờ 00	Ngủ	Học sinh

#### **2. Thời gian giảng dạy và học tập hàng ngày:**


<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>
<b>Buổi sáng</b>		
06 giờ 30	Tập trung học sinh	Bảo vệ - Đoàn - Đội
06 giờ 30 - 06 giờ 45	Dọn vệ sinh lớp học	Học sinh trực nhật
06 giờ 45 - 07 giờ 00	Sinh hoạt 15 phút đầu giờ	GVCN-cán sự lớp- Đoàn- Đội

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
07 giờ 00 - 07 giờ 45	Dạy và học tiết 1	GVBM - học sinh
07 giờ 50 - 08 giờ 35	Dạy và học tiết 2	GVBM - học sinh
08 giờ 35 - 08 giờ 50	Nghỉ, ra chơi	Học sinh
08 giờ 50 - 09 giờ 35	Dạy và học tiết 3	GVBM - học sinh
09 giờ 40 - 10 giờ 25	Dạy và học tiết 4	GVBM - học sinh
10 giờ 30 - 11 giờ 15	Dạy và học tiết 5	GVBM - học sinh (THPT)
<b>Buổi chiều</b>		
12 giờ 30	Tập trung học sinh	Bảo vệ - Đoàn - Đội
12 giờ 30 - 12 giờ 45	Dọn vệ sinh lớp học	Học sinh trực nhật
12 giờ 45 - 13 giờ 00	Sinh hoạt 15 phút đầu giờ	GVCN-cán sự lớp- Đoàn - Đội
13 giờ 00 - 13 giờ 45	Dạy và học tiết 1	GVBM - học sinh
13 giờ 50 - 14 giờ 35	Dạy và học tiết 2	GVBM - học sinh
14 giờ 35 - 14 giờ 50	Nghỉ, ra chơi	Học sinh
14 giờ 50 - 15 giờ 35	Dạy và học tiết 3	GVBM - học sinh
15 giờ 40 - 16 giờ 25	Dạy và học tiết 4	GVBM - học sinh
16 giờ 30 - 17 giờ 15	Dạy và học tiết 5	GVBM - học sinh

### XI. Tổ chức thực hiện:

Quy định này áp dụng từ ngày 05 tháng 9 năm 2023 và là một trong các căn cứ để đánh giá, xếp loại, khen thưởng tập thể và cá nhân học sinh cuối học kỳ, năm học./.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;
- Tổ trưởng, Đoàn, Đội, Ban QLNT, Y tế;
- GVCN, tập thể các lớp;
- Lưu VT. 

Vĩnh Thanh, ngày 01 tháng 9 năm 2023

**HIỆU TRƯỞNG**



**Từ Kim Lân**