

Số: 13/KH-DTNT THCS&THPT VT

Vinh Thanh, ngày 07 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
tổ chức Hội thi viết sáng kiến, thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ đổi mới, sáng tạo
Năm học 2021-2022

Căn cứ các văn bản hướng dẫn, Quy chế công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục tỉnh Bình Định; thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022; nhằm tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) chia sẻ những giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để nâng cao chất lượng nuôi - dạy - học, hiệu quả quản lý giáo dục trong nhà trường, Công đoàn - Trường PTDTNT THCS&THPT Vinh Thanh tổ chức Hội thi viết sáng kiến, thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ đổi mới, sáng tạo trong CBGVNV nhà trường; thông qua đó tuyển chọn đề tài sáng kiến tham gia Hội thi viết Sáng kiến cấp Ngành, gửi minh chứng, sản phẩm đổi mới, sáng tạo về Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định biểu dương, khen thưởng, tuyên truyền, phổ biến nhân rộng các điển hình tiên tiến trong toàn ngành. Kế hoạch tổ chức như sau:

I. Thành lập Hội đồng sáng kiến của Trường PTDTNT THCS&THPT Vinh Thanh năm học 2021-2022: (Theo Quyết định số 25/QĐ-DTNT THCS&THPT VT ngày 07/02/2022 của Hiệu trưởng Trường PTDTNT THCS&THPT Vinh Thanh).

II. Đối tượng tham gia dự thi: Các tác giả đã đăng ký đề tài từ đầu năm.

III. Thời gian, địa điểm và thành phần tham gia thẩm định:

1. Thời gian, địa điểm:

1.1. Nộp sản phẩm dự thi: 07 giờ 00 thứ Hai, ngày 07/3/2022 tại Phòng Hiệu trưởng.

Lưu ý:

- * **Đối với sáng kiến:** Tác giả nộp đầy đủ hồ sơ, đề tài sáng kiến, gồm:
 - Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến do tác giả thực hiện (theo mẫu được quy định tại Hướng dẫn số 2110/HD-SGDĐT ngày 02/12/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định).
 - Sáng kiến: 03 tập (đề tài tiếng Anh phải gửi kèm theo 03 bản dịch sang tiếng Việt).
 - 03 Tóm tắt sáng kiến và lợi ích kinh tế - xã hội sáng kiến có thể mang lại: dung lượng khoảng 01 trang A4 (mỗi nội dung khoảng ½ trang A4) – (file word).
 - Tác giả gửi kèm theo bản vẽ, sơ đồ, hình ảnh minh họa và các tài liệu có liên quan (nếu có).
- * **Đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ đổi mới, sáng tạo:** Cá nhân nộp:
 - Tóm tắt thành tích nổi bật.
 - Sản phẩm, minh chứng cụ thể.

Đồng thời với việc nộp sản phẩm trên, tác giả chuyển toàn bộ nội dung trên về địa chỉ Email: tukimlan10@gmail.com để tập hợp, thẩm định và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

1.2. *Tổ chức thẩm định:* Từ ngày 08 đến ngày 10/3/2022.

1.3. *Gửi Sáng kiến về Hội đồng sáng kiến ngành Giáo dục tỉnh:* 07 giờ 00 thứ Sáu, ngày 11/3/2022.

2. Thành phần tham gia thẩm định:

Hội đồng sáng kiến theo Quyết định số 25/QĐ-DTNT THCS&THPT VT ngày 07/02/2022 của Hiệu trưởng Trường PTDTNT THCS&THPT Vĩnh Thạnh.

IV. Nội dung thi:

1. Viết sáng kiến:

1.1. *Sáng kiến:* Các tác giả đã đăng ký đề tài từ đầu năm.

1.2. *Yêu cầu:* Sáng kiến được trình bày đáp ứng đầy đủ các điều kiện, các yêu cầu cơ bản của sáng kiến và cấu trúc đề tài sáng kiến được quy định tại Hướng dẫn số 2110/HD-SGDĐT ngày 02/12/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ đổi mới, sáng tạo: Cá nhân đã đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới, sáng tạo trong nuôi, dạy và học từ đầu năm.

V. Hình thức tổ chức Hội thi:

1. Sáng kiến: Tác giả hoàn thành, nộp đề tài Sáng kiến của mình theo đề tài đã đăng ký để Hội đồng sáng kiến thẩm định, đánh giá, lập hồ sơ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Lưu ý: Hội đồng sáng kiến sẽ đánh giá các đề tài theo quy trình xét công nhận sáng kiến tại các cơ sở giáo dục được quy định tại Hướng dẫn số 2110/HD-SGDĐT ngày 02/12/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định; xét chọn và đề nghị Hội đồng sáng kiến cấp ngành xét, công nhận đối với sáng kiến đã được Hội đồng sáng kiến nhà trường nghiệm thu, đánh giá đạt loại A và có khả năng áp dụng trong nhà trường và các ngành học, cấp học thuộc ngành Giáo dục tỉnh. Do đó, tác giả phải hoàn thiện và nộp đầy đủ hồ sơ, đề tài theo yêu cầu, quy định.

2. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ đổi mới: Cá nhân hoàn thành và nộp Tóm tắt thành tích nổi bật; Sản phẩm, minh chứng cụ thể đã thực hiện nhiệm vụ đổi mới, sáng tạo trong nuôi, dạy và học từ đầu năm để Hội đồng sáng kiến đánh giá và bình chọn.

VI. Cơ cấu giải thưởng:

Ban tổ chức sẽ trao giải thưởng:

- Loại A: 150.000 đ
- Loại B: 120.000 đ
- Loại C: 100.000 đ

VII. Tổ chức thực hiện:

- Hội đồng sáng kiến của Trường PTDTNT THCS&THPT Vĩnh Thạnh năm học 2021-2022 có nhiệm vụ:

- + Chuẩn bị các điều kiện và kinh phí tổ chức Hội thi;
- + Xem xét, thẩm định, đánh giá công nhận sáng kiến cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu khoa học hoặc áp dụng công nghệ mới theo định tại Quy trình xét công nhận sáng kiến tại các cơ sở giáo dục;
- + Đề xuất các giải thưởng; các sáng kiến đạt loại A trở lên trình Hội đồng sáng kiến Sở Giáo dục và Đào tạo xét, công nhận;
- + Hướng dẫn tác giả có sáng kiến chưa đạt loại A tiếp tục nghiên cứu, bổ sung, chỉnh lý để xét, công nhận vào năm học tiếp theo.
- + Tổng hợp kết quả, đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng các điển hình tiên tiến tiêu biểu xuất sắc, có nhiều minh chứng, sản phẩm đổi mới, sáng tạo trong nuôi, dạy và học.
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng Khoa học, sáng kiến của Trường tổng hợp kết quả, lập hồ sơ nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định trước ngày 11/3/2022, gồm:
 - + Tờ trình đề nghị thẩm định, đánh giá sáng kiến;
 - + Danh sách đề tài sáng kiến;
 - + Biên bản nghiệm thu đề tài, sáng kiến của trường;
 - + Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của cá nhân có đề tài, sáng kiến thực hiện, có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị;
 - + Đề tài, sáng kiến (02 tập), nếu viết bằng tiếng Anh phải kèm theo 02 bản dịch sang tiếng Việt;
 - + Tóm tắt sáng kiến và lợi ích kinh tế - xã hội sáng kiến có thể mang lại do cá nhân có đề tài, sáng kiến thực hiện.
- Tổ trưởng có kế hoạch triển khai, kiểm tra, đôn đốc tổ viên của tổ mình thực hiện.
- Các tác giả thực hiện tốt đề tài, sáng kiến của mình theo Hướng dẫn số 2110/HD-SGDĐT ngày 02/12/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định.

Hội thi viết Sáng kiến, thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ đổi mới, sáng tạo là một hoạt động thiết thực. Đề nghị CBGVNV tích cực tham gia để Hội thi thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- HT, PHT, CTCĐ (P/hợp chi đạo);
- Tổ trưởng, TKHD (Thực hiện);
- Bảng tin, website trường;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Bình



Từ Kim Lân