

## KẾ HOẠCH

### Triển khai bồi dưỡng đại trà cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 41/KH-BGDĐT ngày 20/01/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt năm 2020 (trong khuôn khổ các dự án ODA);

Căn cứ Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-BGDĐT ngày 12/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt năm 2021 (Trong khuôn khổ các dự án ODA);

Căn cứ Công văn số 4340/UBND-VX ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục đại trà thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2020;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch Triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà năm 2021 tỉnh Bình Định thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, cụ thể như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích: Nhằm tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018;

2. Yêu cầu: Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng; đảm bảo thiết thực, hiệu quả cao.

#### II. Đối tượng, số lượng tham gia bồi dưỡng

1. Đối tượng: Cán bộ quản lý và giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (từ lớp 1 đến lớp 12) trên địa bàn tỉnh Bình Định.

2. Số lượng: 11.557 người. Cụ thể:

2.1. Giáo viên: 10.800 người

- Giáo viên cấp Tiểu học: 5.063 người (bao gồm giáo viên được phân công giảng dạy lớp 1 năm học 2020-2021: 1.544; giáo viên từ lớp 2 đến lớp 5: 3.519).

- Giáo viên cấp THCS: 3.879 người.

- Giáo viên cấp THPT: 1.858 người.

2.2. Cán bộ quản lý: 757 người

- Cán bộ quản lý cấp TH: 385 người.

- Cán bộ quản lý cấp THCS: 262 người.

- Cán bộ quản lý THPT: 110 người.

*(Đính kèm theo Danh sách giáo viên và CBQL tham gia bồi dưỡng đại trà năm 2021).*

### **III. Nội dung bồi dưỡng**

1. Đối với giáo viên được phân công giảng dạy lớp 1 năm học 2020-2021 và CBQL cấp tiểu học

1.1. Đối với giáo viên được phân công giảng dạy lớp 1 năm học 2020-2021

Tiếp tục bồi dưỡng Mô đun 3: “Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực” và Mô đun 4: “Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học”; Mô đun 9: “Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học”.

1.2. Đối với CBQL cấp tiểu học

Tiếp tục bồi dưỡng Mô đun 3: “Quản trị tài chính trường tiểu học theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình”; Mô đun 4: “Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường tiểu học”; Mô đun 5: “Quản trị chất lượng giáo dục trường tiểu học”.

*(Năm 2020, giáo viên được phân công giảng dạy lớp 1 năm học 2020-2021 và CBQL cấp tiểu học đã được bồi dưỡng đại trà mô đun 1 và mô đun 2).*

2. Đối với giáo viên từ lớp 2 đến lớp 12 và CBQL cấp THCS, THPT

2.1. Đối với giáo viên từ lớp 2 đến lớp 12

Bồi dưỡng Mô đun 1: “Hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018” và Mô đun 2: “Sử dụng phương pháp dạy học, giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh”; Mô đun 3: “Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực”; Mô đun 4: “Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học”; Mô đun 9: “Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học”.

2.2. Đối với CBQL cấp THCS, THPT

Mô đun 1: “Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường THCS/THPT”; Mô đun 2: “Quản trị nhân sự trong trường THCS/THPT”; Mô đun 3: “Quản trị tài chính trường THCS/THPT theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình”; Mô đun 4: “Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường THCS/THPT”; Mô đun 5: “Quản trị chất lượng giáo dục trường THCS/THPT”.

### **IV. Hình thức bồi dưỡng**

Hình thức bồi dưỡng: Giáo viên tự bồi dưỡng thường xuyên liên tục tại

chỗ qua hệ thống học tập trực tuyến LMS kết hợp các hoạt động sinh hoạt chuyên môn hoặc bồi dưỡng trực tiếp tại trường/cụm trường với sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán. Cụ thể:

#### 1. Bồi dưỡng trực tuyến

Giáo viên và CBQL sẽ được cấp tài khoản và tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS, tự nghiên cứu, tự tìm hiểu nội dung Chương trình GDPT mới thông qua tài liệu điện tử được gửi trên hệ thống; tổng hợp những nội dung cần trao đổi, thắc mắc để đưa ra thảo luận, giải quyết trong các lớp bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn hoặc bồi dưỡng trực tiếp tại trường hoặc cụm trường; hoàn thành bài tập theo yêu cầu.

2. Tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn hoặc bồi dưỡng trực tiếp tại trường hoặc cụm trường

Sau khi giáo viên và CBQL được bồi dưỡng trực tuyến, các cơ sở giáo dục tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn hoặc bồi dưỡng trực tiếp theo trường hoặc cụm trường để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường; sử dụng đội ngũ giáo viên cốt cán và CBQL cốt cán để hướng dẫn, giải đáp thắc mắc cho CBQL và giáo viên đại trà.

Trong quá trình học tập, giáo viên và CBQL sẽ được đội ngũ cốt cán hỗ trợ cùng với sự trợ giúp chuyên môn của giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên QLGD chủ chốt của các trường Đại học sư phạm- Đại học Huế và Học viên QLGD tham gia Chương trình ETEP thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS.

### **V. Thời gian bồi dưỡng**

1. Đối với giáo viên được phân công giảng dạy lớp 1 năm học 2020-2021 và CBQL cấp tiểu học

- Thời gian thực hiện Mô đun 3 và Mô đun 4: Từ tháng 04/2021 đến tháng 06/2021;

- Thời gian thực hiện Mô đun 5 và Mô đun 9: Từ tháng 07/2021 đến tháng 12/2021.

2. Đối với giáo viên từ lớp 2 đến lớp 12 và CBQL cấp THCS, THPT

- Thời gian thực hiện Mô đun 1 và Mô đun 2: Từ tháng 04/2021 đến tháng 05/2021;

- Thời gian thực hiện Mô đun 3 và Mô đun 4: Từ tháng 05/2021 đến tháng 06/2021;

- Thời gian thực hiện Mô đun 5 và Mô đun 9: Từ tháng 07/2021 đến tháng 12/2021.

### **VI. Quyền lợi của giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý cốt cán**

Căn cứ vào nhiệm vụ, giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cốt cán được tham dự các khoá tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch và được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng (nếu đạt yêu cầu); được hưởng chế độ quy đổi thời gian tham gia tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên, hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn ra số tiết dạy để tính số giờ giảng dạy theo quy định tại khoản 11 Điều 1 Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 của Bộ

trường Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT- BGDDT ngày 21/10/2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, Thông tư số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08/3/2013 Hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập và các chế độ theo quy định tại các văn bản khác có liên quan.

Thời gian tối thiểu để một giáo viên và CBQL cốt cán hỗ trợ cho nhóm 50 giáo viên, CBQL đại trà qua hệ thống học tập trực tuyến LMS và trực tiếp là 40 tiết quy đổi.

## **VII. Kinh phí thực hiện**

- Kinh phí mở tài khoản: Từ nguồn kinh phí chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề năm 2021 của đơn vị.

*(Có Bảng tính kinh phí mở tài khoản chi tiết kèm theo).*

- Kinh phí cho giáo viên cốt cán và CBQL cốt cán tham gia hỗ trợ giáo viên và CBQL đại trà: Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ phối hợp với Sở Tài chính trình UBND tỉnh xem xét, quyết định và sẽ có thông báo sau.

*(Có Bảng tính kinh phí chi tiết kèm theo).*

## **VIII. Tổ chức thực hiện**

### **1. Phòng Tổ chức cán bộ**

- Làm đầu mối phối hợp với trường Đại học Sư phạm – Đại học Huế và Học viện Quản lý giáo dục trong các nội dung công việc: Liên hệ giảng viên sư phạm chủ chốt trợ giúp chuyên môn cho giáo viên và CBQL cốt cán, giáo viên và CBQL đại trà thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS.

- Tham mưu ban hành Quyết định về các lớp bồi dưỡng giáo viên và CBQL đại trà và Quyết định về danh sách phân công các giáo viên và CBQL cốt cán hỗ trợ giáo viên và CBQL đại trà theo các lớp bồi dưỡng đã phân bổ.

- Tham mưu cử cán bộ hỗ trợ, giám sát các lớp bồi dưỡng. Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các hoạt động theo kế hoạch.

### **2. Phòng Giáo dục Trung học**

- Làm đầu mối trong việc theo dõi tình hình học tập trực tuyến và trực tiếp của giáo viên và CBQL tham gia bồi dưỡng đại trà.

- Tham mưu cử cán bộ hỗ trợ, giám sát các lớp bồi dưỡng. Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các hoạt động theo kế hoạch.

### **3. Phòng Giáo dục Mầm non – Tiểu học**

Phối hợp với phòng Giáo dục Trung học cử cán bộ hỗ trợ, giám sát các lớp bồi dưỡng. Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các hoạt động theo kế hoạch.

### **4. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

- Phối hợp với phòng TCCB xây dựng dự toán kinh phí cho giáo viên cốt cán và CBQL cốt cán gửi Sở Tài chính trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Tham mưu, hướng dẫn việc thực hiện quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

### 5. Văn phòng

Phối hợp công tác thông tin, tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận của xã hội trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên phổ thông đại trà trên địa bàn tỉnh.

### 6. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện, thị xã, thành phố phối hợp với Viettel Bình Định cung cấp tài khoản cho giáo viên và cán bộ quản lý đại trà để thực hiện bồi dưỡng qua mạng;

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng trực tiếp theo trường hoặc cụm trường để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường; sử dụng đội ngũ giáo viên cốt cán và CBQL cốt cán để hướng dẫn, giải đáp thắc mắc cho CBQL và giáo viên đại trà, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 17/5/2021;

- Phê duyệt và giám sát việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán;

- Cử cán bộ hỗ trợ, giám sát các lớp bồi dưỡng. Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các hoạt động theo kế hoạch.

- Đảm bảo các chế độ, điều kiện cho đội ngũ GV cốt cán và CBQL cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ GDĐT.

### 7. Các trường THPT

- Phối hợp với Viettel Bình Định cung cấp tài khoản cho giáo viên và cán bộ quản lý đại trà để thực hiện bồi dưỡng qua mạng;

- Phê duyệt và giám sát việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán;

- Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các hoạt động theo kế hoạch;

- Đảm bảo các chế độ, điều kiện cho đội ngũ GV cốt cán và CBQL cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý đại trà năm 2021 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (báo cáo);
- UBND Tỉnh (báo cáo);
- Trường ĐHSP-ĐH Huế (phối hợp);
- Chi nhánh Viettel Bình Định (phối hợp);
- UBND các huyện, TX, TP (phối hợp);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Phòng GDĐT các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, KH-TC, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**Đào Đức Tuấn**

