

Số: 10/KH-DTNT THCS&THPT VT

Vĩnh Thạnh, ngày 20 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 310/KH-SGDĐT ngày 16/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định về việc ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023, Trường PTDTNT THCS&THPT Vĩnh Thạnh xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính nhà nước nói chung, kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Sở GD&ĐT Bình Định đã đề ra;
- Nâng cao công tác tuyên truyền cải cách hành chính để thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính đã đề ra; kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao;
- Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyên truyền thiết thực, hiệu quả theo tiến độ thời gian đề ra. Phổ biến nội dung cải cách hành chính kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của nhà trường;
- Kết hợp lồng ghép việc tuyên truyền cải cách hành chính với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;
- Đáp ứng kịp thời nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về cải cách hành chính của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;

II. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

Đối tượng tuyên truyền về cải cách hành chính gồm toàn thể đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế, xã hội của đất nước, của tỉnh, của huyện, của Sở GDĐT cũng như của nhà trường.
- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, của Bộ, của Ủy

ban nhân dân tỉnh, của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác cải cách hành chính.

- Tập trung tuyên truyền những điển hình tiên tiến, các sáng kiến trong thực hiện cải cách hành chính trong nhà trường và các đơn vị khác.

- Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của nhà trường cho cá nhân, tổ chức.

2. Hình thức tuyên truyền

- Thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính thông qua các phương tiện thông tin, đại chúng gồm: Báo chí, đài truyền thanh - truyền hình, Website của nhà trường (<http://truongptdntvinhthanh.edu.vn>)...

- Thông qua các lớp tập huấn, bồi dưỡng, các cuộc họp định kỳ của nhà trường để quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước cho đội ngũ giáo viên, nhân viên. Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các cuộc thi tìm hiểu chính sách pháp luật.

- Thông qua các cuộc họp lồng ghép các nội dung để trao đổi về công tác cải cách TTHC, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của tổ chức và công dân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Công khai các thủ tục hành chính tại nơi trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

- Thường xuyên đăng tải trên website của nhà trường những bài viết tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính của trường.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Cấp ủy Chi bộ, Lãnh đạo nhà trường, các đoàn thể của nhà trường trong việc chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Kiện toàn, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính. Chỉ đạo bộ phận văn phòng trường làm tốt khâu triển khai các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính đảm bảo sự thông suốt trong việc chỉ đạo và điều hành hoạt động của nhà trường.

- Tăng cường phối hợp với ngành Thông tin và Truyền thông, với các cơ quan thông tin, truyền thông trong việc xây dựng mạng lưới cộng tác viên đưa tin, bài về cải cách hành chính.

- Cải thiện, nâng cao hơn nữa chất lượng công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính hiện nay, chỉ đạo bộ phận Công nghệ thông tin trong nhà trường đăng các bài viết, kế hoạch nhà trường và của ngành lên Webside của nhà trường.

- Gắn công tác tuyên truyền cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng trong hoạt động của nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tăng cường công tác tuyên truyền về lợi ích dịch vụ công trực tuyến để người dân hiểu rõ và tự giác thực hiện; hạn chế việc tiếp nhận hồ sơ trực tiếp đối với các thủ tục đã cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Chú trọng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh rà soát đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm bớt giấy tờ, quy trình, thời gian giải quyết; tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của nhà trường.

- Công khai, minh bạch toàn bộ thủ tục hành chính đã được công bố cả về quy trình thành phần các loại hồ sơ, thời gian giải quyết theo quy định trên trang Web của nhà trường và niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của nhà trường.

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định; tham mưu, đề xuất, kiến nghị cấp trên xử lý, giải quyết theo thẩm quyền.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện Đề án “Phát huy vai trò của đoàn viên, thanh niên trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 giai đoạn 2022 -2027” ban hành kèm theo Quyết định số 5299/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của nhà trường.

- Triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ các quy định của pháp luật về sắp xếp tổ chức bộ máy nhà trường.

- Phân công nhiệm vụ, bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Cải cách lề lối làm việc theo hướng hiện đại, xây dựng văn hóa công sở văn minh, hiện đại.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung và xây dựng các quy định, quy chế của cơ quan phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý theo quy định.

5. Cải cách công vụ

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác sử dụng, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức trong nhà trường. Phân công nhiệm vụ cán bộ, viên chức phải đảm bảo tiêu chuẩn, phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của cán bộ, viên chức.

- Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, viên chức của nhà trường theo hướng

đào tạo, bồi dưỡng có chất lượng, thiết thực, không chạy theo số lượng mà phải phù hợp với vị trí, chức danh công việc; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ kế thừa, trong quy hoạch.

- Triển khai thực hiện các chế độ, chính sách tiền lương theo quy định của Trung ương, của tỉnh, của ngành gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức của cán bộ, viên chức trong nhà trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương nhằm phát hiện và xử lý kịp thời đối với các trường hợp sai phạm, không hoàn thành nhiệm vụ.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm Chi thị số 30-CT/TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi, bảo đảm trong phạm vi dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo đúng chế độ quy định; tổ chức thực hiện nghiêm, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng trên tất cả các lĩnh vực.

- Thực hiện tốt cơ chế quản lý nguồn kinh phí được Sở GD&ĐT phân bổ hàng năm, đảm bảo nguyên tắc tài chính, tính độc lập, tự chủ và quyền hạn, trách nhiệm thuộc thẩm quyền của nhà trường.

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, Quy chế dân chủ cơ sở; thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản công theo quy định, công khai thu chi tài chính theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Tham gia tập huấn và sử dụng phần mềm văn phòng điện tử do Sở GD&ĐT hướng dẫn.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của nhà trường; Xây dựng và triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm học 2022-2023.

- Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả Website của nhà trường, thực hiện trao đổi văn bản điện tử giữa Sở GD&ĐT với trường và hộp thư điện tử của trường. Tiếp tục đẩy mạnh tin học hóa trong quản lý, điều hành nhà trường thông qua hệ thống thư điện tử, văn bản điện tử trong nhà trường.

- Xây dựng nội quy, quy chế của đơn vị, thực hiện giảm hội họp, giảm văn bản, giấy tờ hành chính. Tăng cường trách nhiệm của cá nhân trong giải quyết công việc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ Văn phòng

- Là bộ phận thường trực, chịu trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ Văn phòng, thực hiện việc rà soát, điều chỉnh và bổ sung hoàn thiện thủ tục như quy định, quy trình, biểu mẫu,... trong tiếp nhận và giải quyết công vụ với người dân, cha mẹ học sinh và học sinh. Kiểm tra, theo dõi và đánh giá kết quả thực hiện các nội dung CCHC theo kế hoạch đã đề ra.

- Sử dụng phần mềm văn phòng điện tử do Sở GD&ĐT hướng dẫn.

- Tham mưu xây dựng bản cam kết và hướng dẫn cán bộ, viên chức và người lao động đăng ký bản cam kết thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong thực thi nhiệm vụ.

- Triển khai, đôn đốc các bộ phận chuyên môn tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của đơn vị như việc gửi - nhận văn bản, tài liệu qua hệ thống thư điện tử.

- Tham mưu Hiệu trưởng ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023; triển khai thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính tại đơn vị; tham mưu thực hiện thanh quyết toán kinh phí về CCHC.

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ cán bộ, viên chức; cử cán bộ, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC; báo cáo kết quả thực hiện CCHC; tiếp tục thực hiện đề án tinh giản biên chế theo quy định; cử cán bộ, viên chức tham dự tập huấn nghiệp vụ công tác CCHC,

- Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo theo quy định:

+ Báo cáo Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2023 của trường về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/01/2023.

+ Báo cáo định kỳ 3 tháng (trước ngày 16/3), 6 tháng (trước ngày 16/6) và báo cáo năm (trước 16/12) công tác thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng Sở).

+ Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Phụ trách công nghệ thông tin

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2023. Trong đó có các nhiệm vụ trọng tâm như: triển khai, tập huấn chuyên đề ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học; hỗ trợ về mặt kỹ thuật cho bộ phận chuyên môn trong việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Quản trị và phát huy hiệu quả Website của nhà trường.

3. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả

Thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả kết quả thực hiện đối với tất cả TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của trường; tổ chức khảo sát và thu thập ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về việc thực hiện TTHC; công khai các

TTHC và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC.

4. Đối với cán bộ, viên chức

- Nâng cao nhận thức và thực hiện có trách nhiệm, nghiêm túc, đầy đủ các quy định của cơ quan về kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tham gia thực hiện đăng ký Bản cam kết thực hiện nội dung với những định mức, chỉ tiêu cụ thể gắn với công việc, nhiệm vụ được giao; cam kết phải có sự chuyển biến trong các nội dung đã đăng ký thường xuyên hàng năm.

- Chịu trách nhiệm cá nhân về chất lượng trong lĩnh vực công việc được giao. Trường hợp tham mưu, đề xuất thực hiện không hết trách nhiệm, trái quy định của pháp luật phải chịu trách nhiệm công vụ; trường hợp gây hậu quả nghiêm trọng sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức; quy định về bồi thường trách nhiệm nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan.

- Có trách nhiệm báo cáo Hiệu trưởng nếu phát hiện việc thực hiện sai hoặc không đầy đủ, không đúng quy định của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2023 của Trường PTĐTNT THCS&THPT Vĩnh Thạnh. Đề nghị các tổ, bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Bình Định (Báo cáo);
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng các tổ CM, VP, QLNT;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Từ Kim Lân